

# 彭阳县会计核算中心 2026 年部门预算

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2026 年度部门主要工作任务及目标

## 第二部分 2026 年度部门预算表

- 一、部门收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费、差旅费等支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十二、政府采购支出表

## 第三部分 2026 年度部门预算情况说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分 部门概况

## 彭阳县会计核算中心 2026 年度部门预算 ——单位概况

### 一、主要职能

彭阳县会计核算中心的主要职能是：

- 1、贯彻党的路线、方针政策和国家财会法律、法规、财务规章、制度，落实上级决定。
- 2、调查研究、全面掌握委派会计的学习、工作、生活、思想品质等情况。负责全县委派会计的教育、管理，向局长办公会议报告工作。
- 3、负责委派会计的业务技能培训和会计职业道德教育及专业技术资格评聘工作。
- 4、制定委派会计管理制度，规范服务措施。负责委派会计业务工作的督促、检查、考核。
- 5、提出委派会计人员的委派、交流、奖惩方案，报经主管部门决定后，组织实施。
- 6、其他工作。

### 二、部门预算单位构成

- 1.根据部门职责分工，本部门内设机构包括：办公室。
- 2.从预算单位构成看，彭阳县会计核算中心部门预算包括：彭阳县会计核算中心本级预算、无所属事业单位预算。

纳入彭阳县会计核算中心 2026 年部门预算编制的二级预算单位共计 0 个，具体包括：

（1）内设机构：彭阳县会计核算中心为财政局二级事业单位，内设办公室，负责全县行政事业单位会计核算工作，各部门单位会计实行委派制管理。

（2）本单位年初共有事业编制 45 人，实有在职职工 42 人。

### 三、2026 年度部门主要工作任务及目标

一是加强委派会计职业技能教育和培训。按照委派会计管理体制和工作特点，结合会计改革和会计事业发展的需要，制定培训计划，采取走出去、请进来等方式，结合财政预（决）算、财政一体化管理培训等，组织委派会计开展政策法规培训、会计业务理论培训、职业道德教育，不断提高会计队伍自身素质。

二是强化业务指导，提高服务质量。认真落实周例会，月分析、季考核制度；经常组织人员深入被委派会计单位，督促、检查、指导会计工作，发现问题及时纠正。调查了解各方面的反映，协调解决会计工作中的困难和问题。加强跟被委派单位密切配合，关心、理解、支持、帮助会计人员大胆开展工作。教育会计人员牢固树立服务意识、大局意识、责任意识，勤奋工作、务实苦干、振奋精神、诚实服务，不断提高工作质量。

第二部分 2026 年度彭阳县会计核算中心  
部门预算表

# 彭阳县会计核算中心 2026 年度部门预算——预算表

表一

## 部门收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款预算收入	859.23	一、本年支出	
(1) 一般公共预算	859.23	(一) 一般公共服务支出	591.28
(2) 政府性基金预算		(二) 外交支出	
(3) 国有资本经营预算		(三) 国防支出	
二、财政专户管理资金收入		(四) 公共安全支出	
三、事业预算收入		(五) 教育支出	
四、上级补助预算收入		(六) 科学技术支出	

五、附属单位上缴预算收入		(七) 文化旅游体育与传媒支出	
六、经营预算收入		(八) 社会保障和就业支出	119.77
七、其他预算收入		(九) 社会保险基金支出	
		(十) 卫生健康支出	45.25
		(十一) 节能环保支出	
		(十二) 城乡社区支出	
		(十三) 农林水支出	
		(十四) 交通运输支出	
		(十五) 资源勘探工业信息等支出	
		(十六) 商业服务业等支出	
		(十七) 金融支出	
		(十九) 援助其他地区支出	
		(二十) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十一) 住房保障支出	102.92
		(二十二) 粮油物资储备支出	
		(二十三) 国有资本经营预算支出	

		(二十四) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十七) 预备费	
		(二十九) 其他支出	
		(三十) 转移性支出	
		(三十一) 债务还本支出	
		(三十二) 债务付息支出	
		(三十三) 债务发行费用支出	
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	859.23	本年支出小计	859.23
八、上年结转		二、年末结转结余	
收入总计	859.23	支出总计	859.23

注：支出预算功能科目各单位根据本单位实际据实填写，其他科目删除。

表二

部门收入总表

单位：万元

本年收入											上年结转					
本年 收入 合计	财政拨款预算收入				财政 专户 管理 资金 收入	事业 预算 收入	上级 补助 预算 收入	附属 单位 上缴 预算 收入	经营 预算 收入	其他 预算 收入	上年 结转 合计	财政拨款预算收入				非财 政拨 款收 入
	小计	一般 公共 预算	政府 性基 金预 算	国有 资本 经营 预算								小计	一般 公共 预算	政府 性基 金预 算	国有 资本 经营 预算	
859.23	859.23	859.23														

表三

## 部门支出总表

单位：万元

科目编 码	科目名称	本年支 出合计	财政拨款			财政专 户管理	非财政拨款				
			小计	基本支	项目支		小计	事业支	经营支	上缴上	对附属
	合计	859.23	859.23	844.23	15.00						
201	一般公共服务支出	591.28	591.28	576.28	15.00						
20106	财政事务	591.28	591.28	576.28	15.00						
201065	事业运行	591.28	591.28	576.28	15.00						
208	社会保障和就业支出	119.77	119.77	119.77							
20805	行政事业单位养老支出	119.77	119.77	119.77							
208050	事业单位离退休	8.95	8.95	8.95							

208050	机关事业单位基本养老保险	73.88	73.88	73.88							
208050	机关事业单位职业年金缴费	36.94	36.94	36.94							
210	卫生健康支出	45.26	45.26	45.26							
21011	行政事业单位医疗	45.26	45.26	45.26							
210110	事业单位医疗	40.64	40.64	40.64							
210110	公务员医疗补助	4.62	4.62	4.62							
221	住房保障支出	102.92	102.92	102.92							
22102	住房改革支出	102.92	102.92	102.92							
221020	住房公积金	59.16	59.16	59.16							
221020	购房补贴	43.76	43.76	43.76							

表四

## 财政拨款收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目(按功能分类)	预算数
一、本年收入	859.23	一、本年支出	859.22
（一）一般公共预算财政拨款	859.23	（一）一般公共服务支出	591.28
（二）政府性基金预算财政拨款		（二）外交支出	
		（三）国防支出	
		（四）公共安全支出	
		（五）教育支出	
		（六）科学技术支出	

		(七) 文化旅游体育与传媒支出	
		(八) 社会保障和就业支出	119.77
		(九) 社会保险基金支出	
		(十) 卫生健康支出	45.25
		(十一) 节能环保支出	
		(十二) 城乡社区支出	
		(十三) 农林水支出	
		(十四) 交通运输支出	
		(十五) 资源勘探工业信息等支出	
		(十六) 商业服务业等支出	
		(十七) 金融支出	
		(十九) 援助其他地区支出	
		(二十) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十一) 住房保障支出	102.92

		(二十二) 粮油物资储备支出	
		(二十三) 国有资本经营预算支出	
		(二十四) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十七) 预备费	
		(二十九) 其他支出	
		(三十) 转移性支出	
		(三十一) 债务还本支出	
		(三十二) 债务付息支出	
		(三十三) 债务发行费用支出	
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入小计	859.23	本年支出小计	859.23
二、上年结转结余		二、年末结转结余	
收入总计	859.23	支出总计	859.23

表五

## 财政拨款支出表（功能科目）

单位：万元

功能分类科目		上年预算数				当年预算数					
科目编 码	科目名称	总计	基本支出			项目支 出	总计	基本支出			项目支 出
			小计	人员支	日常公			小计	人员支	日常公	
	合计						859.23	844.23	831.14	13.09	15.00
201	一般公共服务支出						591.28	576.28	563.19	13.09	15.00
20106	财政事务						591.28	576.28	563.19	13.09	15.00
201065	事业运行						591.28	576.28	563.19	13.09	15.00
208	社会保障和就业支出						119.77	119.77	119.77		
20805	行政事业单位养老支出						119.77	119.77	119.77		

208050	事业单位离退休						8.95	8.95	8.95		
208050	机关事业单位基本养老保险						73.88	73.88	73.88		
208050	机关事业单位职业年金缴费						36.94	36.94	36.94		
210	卫生健康支出						45.26	45.26	45.26		
21011	行政事业单位医疗						45.26	45.26	45.26		
210110	事业单位医疗						40.64	40.64	40.64		
210110	公务员医疗补助						4.62	4.62	4.62		
221	住房保障支出						102.92	102.92	102.92		
22102	住房改革支出						102.92	102.92	102.92		
221020	住房公积金						59.16	59.16	59.16		
221020	购房补贴						43.76	43.76	43.76		

表六

## 财政拨款基本支出表（经济科目）

单位：万元

经济科目		基本支出预算		
科目编码	科目名称	合计	人员支出	日常公用支出
总计		844.23	831.14	13.09
<b>301</b>	一、工资福利支出	806.76	806.76	
30101	基本工资	209.03	209.03	
30102	津贴补贴	221.94	221.94	
30103	奖金	153.62	153.62	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			

30108	机关事业单位基本养老保险缴费	73.88	73.88	
30109	职业年金缴费	36.94	36.94	
30110	职工基本医疗保险缴费	40.64	40.64	
30111	公务员医疗补助缴费	4.62	4.62	
30112	其他社会保障缴费	6.93	6.93	
30113	住房公积金	59.16	59.16	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	二、商品和服务支出	13.09		13.09
30201	办公费	2.27		2.27
30202	印刷费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			

30207	邮电费	0.15		0.15
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	0.60		0.60
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			

30227	委托业务费			
30228	工会经费	5.70		5.70
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	4.38		4.38
<b>303</b>	<b>三、对个人和家庭的补助</b>	<b>24.38</b>	<b>24.38</b>	
30301	离休费			
30302	退休费	22.96	22.96	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	0.87	0.87	
30306	救济费			
30307	医疗费补助	0.55	0.55	

30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助支出			
<b>310</b>	<b>四、资本性支出</b>			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31007	信息网络及软件购置更新			
31099	其他资本性支出			

表七

## 一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类科目		上年预算数			当年预算数		
科目编 码	科目名称	总计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出
	合计	828.05	820.05	8.00	859.23	844.23	15.00
201	一般公共服务支出	569.05	561.05	8.00	591.28	576.28	15.00
20106	财政事务	569.05	561.05	8.00	591.28	576.28	15.00
2010650	事业运行	569.05	561.05	8.00	591.28	576.28	15.00
208	社会保障和就业支出	106.54	106.54	0.00	119.77	119.77	
20805	行政事业单位养老支出	106.54	106.54	0.00	119.77	119.77	

2080502	事业单位离退休	0.44	0.44	0.00	8.95	8.95	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	70.73	70.73	0.00	73.88	73.88	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	35.37	35.37	0.00	36.94	36.94	
210	卫生健康支出	43.32	43.32	0.00	45.26	45.26	
21011	行政事业单位医疗	43.32	43.32	0.00	45.26	45.26	
2101102	事业单位医疗	38.90	38.90	0.00	40.64	40.64	
2101103	公务员医疗补助	4.42	4.42	0.00	4.62	4.62	
221	住房保障支出	109.14	109.14	0.00	102.92	102.92	
22102	住房改革支出	109.14	109.14	0.00	102.92	102.92	
2210201	住房公积金	54.02	54.02	0.00	59.16	59.16	
2210203	购房补贴	55.12	55.12	0.00	43.76	43.76	

表八

## 一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济科目		基本支出预算		
科目编码	科目名称	合计	人员支出	日常公用支出
总计		844.23	831.14	13.09
301	一、工资福利支出	806.76	806.76	
30101	基本工资	209.03	209.03	
30102	津贴补贴	221.94	221.94	
30103	奖金	153.62	153.62	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			

30108	机关事业单位基本养老保险缴费	73.88	73.88	
30109	职业年金缴费	36.94	36.94	
30110	职工基本医疗保险缴费	40.64	40.64	
30111	公务员医疗补助缴费	4.62	4.62	
30112	其他社会保障缴费	6.93	6.93	
30113	住房公积金	59.16	59.16	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	二、商品和服务支出	13.09		13.09
30201	办公费	2.27		2.27
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			

30206	电费			
30207	邮电费		0.15	0.15
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费		0.60	0.60
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			

30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	5.70		5.70
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	4.38		4.38
<b>303</b>	<b>三、对个人和家庭的补助</b>	<b>24.38</b>	<b>24.38</b>	
30301	离休费			
30302	退休费	22.96	22.96	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	0.87	0.87	

30306	救济费			
30307	医疗费补助	0.55	0.55	
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助支出			
<b>310</b>	<b>四、资本性支出</b>			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31007	信息网络及软件购置更新			
31099	其他资本性支出			

表九

## 一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费、差旅费等支出表

单位：万元

部门经济分类	上年预算数	当年预算数	增幅
因公出国（境）费	0.00	0.00	0
公务车辆购置费	0.00	0.00	0
公车运行维护费	0.00	0.00	0
公务接待费	0.00	0.00	0
差旅费	0.00	0.60	100%
会议费	0.00	0.00	0
培训费	0.00	0.00	0

表十

### 政府性基金预算支出表

单位：万元

功能分类科目		上年预算数			当年预算数		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
		合计					

表十一

## 一般公共预算机关运行经费支出预算表

单位：万元

经济科目		2025 年机关运行经费	2026 年机关运行经费
科目编码	科目名称		
总计			13.10
302	二、商品和服务支出		13.10
30201	办公费		2.27
30207	邮电费		0.15
30211	差旅费		0.60
30228	工会经费		5.70
30299	其他商品和服务支出		4.38

注：1.“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

表十二

政府采购支出表

单位：万元

单位/采购项目	是否对中小企业	采购品目	合计	货物			工程			服务		
				小计	财政拨	非财政	小计	财政拨	非财政	小计	财政拨	非财政
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 第三部分 2026 年度彭阳县会计核算中心 部门预算情况说明

### 彭阳县会计核算中心 2026 年度部门预算 ——部门预算情况说明

#### 一、收支预算总体情况说明

彭阳县会计核算中心 2026 年度收入、支出预算总计 859.23 万元，与上年相比收支预算总计增加 31.17 万元，增长 3.76%。其中：

#### （一）收入预算总计 859.23 万元。包括：

##### 1. 本年收入合计 859.23 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 859.23 万元，与上年相比增加 31.17 万元，增长 3.76%。主要原因是：本年预算人数比上年预算人数增加 5 人。

（2）政府性基金预算拨款收入 0.00 万元，与上年相比持平。主要原因是：本年没有政府性基金预算拨款。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0.00 万元，与上年相比持平。主要原因是：本年没有国有资本经营预算拨款收入。

（4）财政专户管理资金收入 0.00 万元，与上年相比持平。主要原因是：本年预算没有财政专户管理资金收入。

（5）事业收入 0.00 万元，与上年相比持平。主要原因是：本年预算没有事业收入。

(6) 事业单位经营收入 0.00 万元，与上年相比持平。  
主要原因是：本年预算没有事业单位经营收入。

(7) 上级补助收入 0.00 万元，与上年相比持平。主要原因是：本年预算没有上级补助收入。

(8) 附属单位上缴 0.00 万元，与上年相比持平。主要原因是：本年预算没有附属单位上缴。

(9) 其他收入 0.00 万元，与上年相比持平。主要原因是：本年预算没有其他收入。

**2. 上年结转结余 0.00 万元。**与上年相比持平。主要原因是：本年预算没有上年结转结余。

**(二) 支出预算总计 859.23 万元。**包括：

**1. 本年支出合计 859.23 万元。**

**2. 年终结转结余 0.00 万元。**

## **二、收入预算情况说明**

彭阳县会计核算中心部门 2026 年收入预算合计 859.23 万元，包括本年收入 859.23 万元，上年结转结余 0.00 万元。其中：

本年一般公共预算收入 859.23 万元，占 100.00%；

本年政府性基金预算收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年国有资本经营预算收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年财政专户管理资金 0.00 万元，占 0.00%；

本年事业收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年事业单位经营收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年其他收入 0.00 万元，占 0.00%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0.00 万元，占 0.00%；

上年结转结余的政府性基金预算收入 0.00 万元，占 0.00%；

上年结转结余的国有资本经营预算收入 0.00 万元，占 0.00%；

上年结转结余的财政专户管理资金 0.00 万元，占 0.00%；

上年结转结余的单位资金 0.00 万元，占 0.00%。

### 三、支出预算情况说明

彭阳县会计核算中心部门 2026 年支出预算合计 859.23 万元，其中：基本支出 844.23 万元，占 98.25%；项目支出 15.00 万元，占 1.75%；事业单位经营支出 0.00 万元，占 0.00%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

### 四、财政拨款收支预算总体情况说明

彭阳县会计核算中心部门 2026 年财政拨款收、支总预算 859.23 万元，与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 31.17 万元，增长 3.76%。主要原因：本年预算人数比上年预算人数增加 5 人。

### 五、财政拨款支出预算情况说明

彭阳县会计核算中心部门 2026 年财政拨款预算支出 859.23 万元，占本年支出合计的 100.00%。与上年相比，财政拨款支出增加 31.17 万元，增长 3.76%。主要原因：：本

年预算人数比上年预算人数增加 5 人。

## 六、财政拨款基本支出预算情况说明

彭阳县会计核算中心部门 2026 年度财政拨款基本支出 844.23 万元，其中：

（一）人员经费 831.14 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助、医疗费补助。

（二）公用经费 13.09 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、工会经费、其他商品和服务支出。

## 七、一般公共预算支出预算情况说明

彭阳县会计核算中心部门 2026 年度一般公共预算财政拨款支出预算 859.23 万元，与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 31.18 万元，增长 3.77%。主要原因：本年预算人数比上年预算人数增加 5 人。

**一般公共预算基本支出情况。**彭阳县会计核算中心部门 2026 年度一般公共预算基本支出 844.23 万元，其中：

（一）人员经费 831.14 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助、医疗费补助。

（二）公用经费 13.09 万元，主要包括：办公费、邮电

费、差旅费、工会经费、其他商品和服务支出。

## 八、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费、差旅费预算情况说明

(一)“三公”经费。彭阳县会计核算中心部门 2026 年“三公”经费预算为 0.00 万元，与上年相比持平。其中：因公出国（境）费 0.00 万元，占“三公”经费的 0.00%；公务用车购置 0.00 万元，占“三公”经费的 0.00%；公务用车运行费 0.00 万元，占“三公”经费的 0.00%；公务接待费 0.00 万元，占“三公”经费的 0.00%。具体情况如下：

1.因公出国（境）费预算 0.00 万元，与上年相比持平，主要原因本年没有因公出国（境）费预算安排；

2.公务用车购置费及运行维护费预算 0.00 万元。其中：

(1) 公务用车购置费预算 0.00 万元，与上年相比持平，主要原因本年没有公务车辆购置预算安排；

(2) 公务用车运行维护费 0.00 万元，与上年相比持平，主要原因单位无公务车辆；

3.公务接待费 0.00 万元，与上年相比持平，主要原因本年没有公务接待费预算安排。

### (二)“三项”费用。

1.彭阳县会计核算中心部门 2026 年一般公共预算安排的会议费预算 0.00 万元，与上年相比持平。主要原因：本年没有会议费预算。

2.彭阳县会计核算中心部门 2026 年一般公共预算安排的培训费预算 0.00 万元，与上年相比持平。主要原因：本年

公用经费预算没有培训费。

3.彭阳县会计核算中心部门 2026 年一般公共预算安排的差旅费预算 0.60 万元，与上年相比增加 0.60 万元。主要原因：本年公用经费预算安排差旅费 0.6 万元，上年无此预算安排。

## **九、关于彭阳县会计核算中心 2026 年政府性基金预算拨款情况说明**

彭阳县会计核算中心 2026 年无政府性基金预算财政拨款收支。

## **十、其他重要事项的情况说明**

### **（一）机关运行经费**

2026 年，彭阳县会计核算中心本级及所属彭阳县会计核算中心等 0 个行政单位和彭阳县会计核算中心等 0 个参公管理事业单位的机关运行经费财政拨款预算 13.10 万元，比 2025 年预算增加 13.10 万元。主要原因是彭阳县会计核算中心为全额财政拨款的事业单位，预算安排资金为事业单位运行公用经费。

### **（二）政府采购情况**

2026 年，彭阳县会计核算中心政府采购预算 0.00 万元，其中：政府采购货物预算 0.00 万元，政府采购工程预算 0.00 万元，政府采购服务预算 0.00 万元，拟面向中小企业预留采购份额 0.00 万元。

### **（三）国有资产占用使用情况**

截至 2025 年 12 月 31 日，彭阳县会计核算中心单位占

用使用国有资产情况：房屋 0 平方米，价值 0.00 万元；车辆 0 辆，价值 0.00 万元；100 万元以上设备 0 台/个，价值 0.00 万元；家具和用具价值 5.8 万元；土地使用权 0 平方米，价值 0.00 万元；计算机软件价值 0.8 万元。国有资产分布情况为：

本级部门房屋 0 平方米，价值 0.00 万元；车辆 0 辆，价值 0.00 万元；100 万元以上设备 0 台/个，价值 0.00 万元；家具和用具价值 5.8 万元；土地使用权 0 平方米，价值 0.00 万元；计算机软件价值 0.8 万元。

所属单位房屋 0 平方米，价值 0.00 万元；车辆 0 辆，价值 0.00 万元；100 万元以上设备 0 台/个，价值 0.00 万元；家具和用具价值 0.00 万元；土地使用权 0 平方米，价值 0.00 万元；计算机软件价值 0.00 万元。

#### **（四）预算绩效情况**

2026 年本部门整体支出已纳入绩效目标管理，涉及财政性资金 15.00 万元；本部门共 1 个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计 15.00 万元，占财政性资金（人员类和运转类中的公用经费项目支出除外）总额的比例为 100%。

#### **（五）其他需说明的事项**

彭阳县会计核算中心属彭阳县财政局下属二级单位预算单位，在财政办公楼统一办公，无房屋面积及土地产权。

## 第四部分

# 彭阳县会计核算中心 2026 年部门预算

## ——名词解释

**1. 本年收入：**是指单位本年度取得的全部收入。

**2. 财政拨款收入：**是指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**3. 事业收入：**是指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

**4. 其他收入：**是指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。

**5. 基本支出：**是指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**6. 项目支出：**是指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

**7. 人员经费：**是指单位基本支出中用一般公共预算财政拨款安排的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”。

**8. 日常公用经费：**是指单位用一般公共预算财政拨款安排的除人员经费以外的基本支出。

**9. “三公”经费：**纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、

培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**10.机关运行经费：**是指为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用

**11.机关运行经费：**反映各单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

## 附件 1

项目年度绩效表			
(2026 年)			
项目名称	会计管理工作经费		
主管部门	彭阳县财政局	实施单位	彭阳县会计核算中心
项目属性	一年期项目	项目期限	99 年
资金主管处(科、股)室	预算股	项目年度金额(元)	150000
项目年度绩效目标	通过完成本年度会计管理工作任务,提高财务工作质量,更好的为全县会计业务工作和经济技术服务		
一级绩效指标	二级绩效指标	绩效内容	绩效值
产出指标	数量指标	服务会计	42 人
	质量指标	保证全县接受委派会计的行政事业单位会计业务工作正常运行	98%以上
	时效指标	完成当年会计核算和监督工作	12 个月
	成本指标	本年度完成会计管理工作所需经费	15 万元
效益指标	经济效益	为全县经济建设服务	促进
	社会效益	全县会计工作服务有新的提升	提升
	生态效益	无	无
	可持续影响	通过完成本年度会计工资任务,提高财务工作质量,更好的为全县会计业务工作和经济技术服务	提高
满意度指标	服务对象满意度	被委派会计满意度	98%以上