

项目年度绩效表

(2026年)

项目名称	机关事务专项经费		
主管部门	彭阳县机关事务管理局	实施单位	彭阳县机关事务管理局本级
项目属性	一年期项目	项目期限	99年
资金主管处(科、股)室	预算股	项目年度金额(元)	4500000
项目年度绩效目标	保障行政中心正常运转,主要用于物业管理,餐厅托管,水电费,维修费,差旅费,四大机关公务接待,公务车保障,县级公寓楼运转等,项目年初预算安排450万		
一级绩效指标	二级绩效指标	绩效内容	绩效值
产出指标	数量指标	机关餐厅就餐人数	≥300人
		物业服务面积	=112751.18平方米
	质量指标	节能宣传覆盖率	≥90%
		垃圾分类宣传覆盖率	≥90%
	时效指标	项目资金支付时间	=2026年度
成本指标	机关事务专项工作经费	等于450万元	
效益指标	经济效益	财政资金使用效益	提升
	社会效益	提升政府形象,提高工作机关效率	提升
	生态效益	达到节能减排的目标	完成目标
	可持续影响	提升政府履职能力	提升
满意度指标	服务对象满意度	单位,职工满意度	≥90%