

附件

**彭阳县彭阳县审批服务管理局本级 2026 年
部门预算**

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2026 年度部门主要工作任务及目标

第二部分 2026 年度部门预算表

- 一、部门收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费、差旅费等支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十二、政府采购支出表

第三部分 2026 年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

彭阳县审批服务管理局本级 2026 年度部门预算—— 单位概况

一、主要职能

彭阳县审批服务管理局本级的主要职能是：

（1）贯彻落实国务院和区、市、县有关行政管理体制、行政审批制度改革等方面的法律法规、方针政策和决策部署，制定实施办法，组织实施。

（2）负责规范全县审批服务管理行为，建立和完善三级联动工作机制；负责对县级行政许可、部门管理及服务事项进行流程再造、环节优化、时限压缩，并对办理情况进行跟踪督办。

（3）负责办理划入的行政审批及相关联的部门管理事项，并对审批行为承担相应的法律责任；负责牵头组织开展企业开办“多环一体”、注销“多站一统”和建设项目“多评

一表”、“多图一审”、“多勘一踏”、“多验一联”，对行政许可事项的审批运转情况和执行情况进行协调督查。

（4）负责对建设项目招投标、产权交易等公共资源交易活动的监督管理；负责各项公共资源交易管理办法、制度执行情况的监督；履行全县公共资源交易市场综合监管职责，指导和监督全县招投标机构业务。

（5）负责进驻政务大厅的垂管部门、双重管理部门设置的窗口以及进驻的各部门（单位）政务服务工作的规范、管理、监督和绩效考核；负责本部门工作人员和进驻窗口工作人员的日常监督、管理和考核；协调解决部门进驻及进驻事项办理中存在的各种问题。

（6）负责县本级审批服务管理系统信息化建设及政务服务“一张网”维护保障工作；建立和完善全县政务服务事项权力清单、责任清单、负面清单，推进政务服务规范化、标准化。

（7）指导、监督仍保留在原职能部门行政许可事项的审批业务工作，指导乡、村两级审批服务管理和代办服务工作；指导监督管理各分厅的建设和运行。

（8）负责固原市“12345”便民服务热线彭阳分中心的建设和管理，做好热线投诉件的受理、转接、协调工作。

（9）承办县人民政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

1.根据部门职责分工，本部门内设机构包括：

- 1.综合办公室。
- 2.项目投资建设审批股。
- 3.市场服务管理股。
- 4.财务室。

2.从预算单位构成看，彭阳县审批服务管理局本级部门预算包括：彭阳县审批服务管理局本级本级预算、所属事业单位预算。纳入彭阳县审批服务管理局本级 2026 年部门预算编制的二级预算单位共计 0 个，具体包括：

从预算单位构成看，彭阳县审批服务管理局部门预算包括：1 个本级预算及所属事业单位预算。纳入 2026 年部门预算编制的二级预算单位包括：无

三、2026 年度部门主要工作任务及目标

（一）强化理论武装，深化作风建设，健全督学促干机制。坚持以局党组理论学习中心组为引领，持续深入学习贯彻习近平总书记视察宁夏重要讲话精神和党的二十大、二十届历次全会精神，紧密结合审批服务实际，通过专题学习、辅导讲座、案例剖析等形式，引导党员干部在深学细悟中筑牢信仰之基、把稳思想之舵。严格落实“线上+线下”学习制度，依托“三会一课”、主题党日、廉政警示教育等载体，丰富纪律教育、作风研讨、心得分享等活动形式，推动理论学习与作风锤炼同频共振。将学风建设作为作风建设的重要抓手，加强学习过程与效果的督促检查，定期调阅学习笔记与心得体会，对学习浮于表面、作风转变不明显的人员及时谈

话提醒。大力弘扬理论联系实际学风，教育引导干部职工将学习成果切实转化为锐意进取、真抓实干的工作作风，转化为主动服务、清正廉洁的思想自觉，转化为推动政务服务提质增效、优化营商环境的具体行动，营造“学以致用、以学促干、风清气正”的浓厚氛围。

（二）深耕改革实践，夯实服务根基，提升政务效能。持续纵深推进“高效办成一件事”改革，在全面落实国家和自治区任务的基础上，结合实际谋划自选动作，确保年内 40 项改革指标高质量完成。聚焦工程建设项目审批制度改革，以“数字化赋能、智能化提效”为导向，深入实施监管平台功能优化与智能应用创新升级改革试点工作。着力破解审批堵点，拓展智能申报、提醒告知、智能查询、全程网办等核心功能，持续优化流程、精简材料、压缩时限。及时总结形成可复制的“彭阳经验”，健全平台长效运维机制，并加强“中介超市”推广应用，全面提升项目审批效率，为高质量发展提供坚实服务保障。

（三）完善工作机制，破解热线难题，推动高质量发展。进一步健全完善 12345 热线工作机制，扎实开展“每月一题”活动，加强部门协同联动，推动形成高效协同的工作格局；建立热线信息共享机制，定期以函或电话、短信形式向相关部门、县及领导推送工单受理、办结及满意度等关键信息，确保领导及时掌握热线运行情况。强化问题处置力度，定期梳理分析热线疑难诉求，针对重复、疑难工单制定专项解决

方案，切实提升群众满意率。深化跨领域协同联动，严格落实应急联动工作方案要求，细化与各部门（乡镇）及水电气热公共事业服务热线的紧急诉求分流范围和转办规则，确保突发问题快速处置。夯实服务基础，梳理高频咨询类问题清单，督促承办单位完善热线知识库，持续提升热线服务质效，让热线真正成为群众信赖的“民生热线”。

（四）强化数据共享，优化平台功能，赋能智慧政务。围绕“数字化+政务服务”深度融合目标，以强化系统对接、促进数据互联互通为突破口，进一步完善一体化政务服务平台功能。大力拓展“我的宁夏”APP 应用场景，推动高频服务“掌上办”“便捷办”。持续开展“一网通办”业务能力培训，提升队伍专业化水平。在保障数据安全的前提下，深化政务数据在跨部门、跨层级的共享与高效利用，打破信息壁垒，为精准服务和科学决策提供数据支撑，整体提升县域政务服务智慧化水平。

**第二部分 2026 年度彭阳县审批服务管理局本级部
门预算表**

彭阳县审批服务管理局本级 2026 年度部门预算——预算表

表一

部门收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款预算收入	431.54	一、本年支出	439.54
(1) 一般公共预算	431.54	(一) 一般公共服务支出	388.84
(2) 政府性基金预算		(二) 外交支出	
(3) 国有资本经营预算		(三) 国防支出	
二、财政专户管理资金收入		(四) 公共安全支出	
三、事业预算收入		(五) 教育支出	

四、上级补助预算收入		(六) 科学技术支出	
五、附属单位上缴预算收入		(七) 文化旅游体育与传媒支出	
六、经营预算收入		(八) 社会保障和就业支出	21.79
七、其他预算收入		(九) 社会保险基金支出	
		(十) 卫生健康支出	6.57
		(十一) 节能环保支出	
		(十二) 城乡社区支出	
		(十三) 农林水支出	3.84
		(十四) 交通运输支出	
		(十五) 资源勘探工业信息等支出	
		(十六) 商业服务业等支出	
		(十七) 金融支出	
		(十九) 援助其他地区支出	
		(二十) 自然资源海洋气象等支出	

		(二十一) 住房保障支出	18.50
		(二十二) 粮油物资储备支出	
		(二十三) 国有资本经营预算支出	
		(二十四) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十七) 预备费	
		(二十九) 其他支出	
		(三十) 转移性支出	
		(三十一) 债务还本支出	
		(三十二) 债务付息支出	
		(三十三) 债务发行费用支出	
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	431.54	本年支出小计	439.54
八、上年结转	8.00	二、年末结转结余	

收 入 总 计	439.54	支 出 总 计	439.54
---------	--------	---------	--------

注：支出预算功能科目各单位根据本单位实际据实填写，其他科目删除。

表二

部门收入总表

单位：万元

本年收入										上年结转						
本年收入 合计	财政拨款预算收入				财政专户 管理资金 收入	事业预算 收入	上级补助 预算收入	附属单位 上缴预算 收入	经营预算 收入	其他预算 收入	上年结转 合计	财政拨款预算收入				非财政拨 款收入
	小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算								小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	
431.54	431.54	431.54									8.00	8.00	8.00			

表三

部门支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	本年支出 合计	财政拨款			财政专户 管理资金 支出	非财政拨款				
			小计	基本支出	项目支出		小计	事业支出	经营支出	上缴上级 支出	对附属单 位补助支 出
	合计	439.54	439.54	186.46	253.08						
201	一般公共服务支出	388.84	388.84	135.76	253.08						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	175.76	175.76	135.76	40.00						
2010301	行政运行	135.76	135.76	135.76							
2010302	一般行政管理事务	40.00	40.00		40.00						
20199	其他一般公共服务支出	213.08	213.08		213.08						
2019999	其他一般公共服务支出	213.08	213.08		213.08						
208	社会保障和就业支出	21.79	21.79	21.79							
20805	行政事业单位养老支出	21.79	21.79	21.79							
2080501	行政单位离退休	1.28	1.28	1.28							
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.67	13.67	13.67							

2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.84	6.84	6.84							
210	卫生健康支出	6.57	6.57	6.57							
21011	行政事业单位医疗	6.57	6.57	6.57							
2101101	行政单位医疗	6.14	6.14	6.14							
2101103	公务员医疗补助	0.43	0.43	0.43							
213	农林水支出	3.84	3.84	3.84							
21307	农村综合改革	3.84	3.84	3.84							
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	3.84	3.84	3.84							
221	住房保障支出	18.50	18.50	18.50							
22102	住房改革支出	18.50	18.50	18.50							
2210201	住房公积金	10.86	10.86	10.86							
2210203	购房补贴	7.64	7.64	7.64							

表四

财政拨款收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目(按功能分类)	预算数
一、本年收入	431.54	一、本年支出	439.54
(一) 一般公共预算财政拨款	431.54	(一) 一般公共服务支出	388.84
(二) 政府性基金预算财政拨款		(二) 外交支出	
		(三) 国防支出	
		(四) 公共安全支出	
		(五) 教育支出	
		(六) 科学技术支出	
		(七) 文化旅游体育与传媒支出	
		(八) 社会保障和就业支出	21.79

		(九) 社会保险基金支出	
		(十) 卫生健康支出	6.57
		(十一) 节能环保支出	
		(十二) 城乡社区支出	
		(十三) 农林水支出	3.84
		(十四) 交通运输支出	
		(十五) 资源勘探工业信息等支出	
		(十六) 商业服务业等支出	
		(十七) 金融支出	
		(十九) 援助其他地区支出	
		(二十) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十一) 住房保障支出	18.50
		(二十二) 粮油物资储备支出	
		(二十三) 国有资本经营预算支出	
		(二十四) 灾害防治及应急管理支出	

		(二十七) 预备费	
		(二十九) 其他支出	
		(三十) 转移性支出	
		(三十一) 债务还本支出	
		(三十二) 债务付息支出	
		(三十三) 债务发行费用支出	
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入小计	431.54	本年支出小计	439.54
二、上年结转结余	8.00	二、年末结转结余	
收入总计	439.54	支出总计	439.54

表五

财政拨款支出表（功能科目）

单位：万元

功能分类科目		上年预算数					当年预算数				
科目编码	科目名称	总计	基本支出			项目支出	总计	基本支出			项目支出
			小计	人员支出	日常公用支出			小计	人员支出	日常公用支出	
	合计	384.53	171.66	160.47	11.19	212.87	439.54	186.46	176.15	10.31	253.08
201	一般公共服务支出	334.30	121.43	110.24	11.19	212.87	388.84	135.76	125.45	10.31	253.08
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	161.93	121.43	110.24	11.19	40.50	175.76	135.76	125.45	10.31	40.00
2010301	行政运行	121.43	121.43	110.24	11.19		135.76	135.76	125.45	10.31	
2010302	一般行政管理事务	40.50				40.50	40.00				40.00
20199	其他一般公共服务支出	172.37				172.37	213.08				213.08
2019999	其他一般公共服务支出	172.37				172.37	213.08				213.08
208	社会保障和就业支出	19.66	19.66	19.66			21.79	21.79	21.79		
20805	行政事业单位养老支出	19.66	19.66	19.66			21.79	21.79	21.79		
2080501	行政单位离退休	0.65	0.65	0.65			1.28	1.28	1.28		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.67	12.67	12.67			13.67	13.67	13.67		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.34	6.34	6.34			6.84	6.84	6.84		

210	卫生健康支出	5.99	5.99	5.99			6.57	6.57	6.57		
21011	行政事业单位医疗	5.99	5.99	5.99			6.57	6.57	6.57		
2101101	行政单位医疗	5.59	5.59	5.59			6.14	6.14	6.14		
2101103	公务员医疗补助	0.40	0.40	0.40			0.43	0.43	0.43		
213	农林水支出	6.62	6.62	6.62			3.84	3.84	3.84		
21307	农村综合改革	6.62	6.62	6.62			3.84	3.84	3.84		
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	6.62	6.62	6.62			3.84	3.84	3.84		
221	住房保障支出	17.96	17.96	17.96			18.50	18.50	18.50		
22102	住房改革支出	17.96	17.96	17.96			18.50	18.50	18.50		
2210201	住房公积金	9.64	9.64	9.64			10.86	10.86	10.86		
2210203	购房补贴	8.32	8.32	8.32			7.64	7.64	7.64		

表六

财政拨款基本支出表（经济科目）

单位：万元

经济科目		基本支出预算		
科目编码	科目名称	合计	人员支出	日常公用支出
总计		186.46	176.15	10.31
301	一、工资福利支出	172.79	172.79	
30101	基本工资	41.75	41.75	
30102	津贴补贴	42.99	42.99	
30103	奖金	25.90	25.90	
30106	伙食补助费	2.76	2.76	

30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.67	13.67	
30109	职业年金缴费	6.84	6.84	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.14	6.14	
30111	公务员医疗补助缴费	0.43	0.43	
30112	其他社会保障缴费	0.85	0.85	
30113	住房公积金	10.86	10.86	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	20.60	20.60	
302	二、商品和服务支出	10.31		10.31
30201	办公费	0.45		0.45

30202	印刷费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			

30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费		2.20	2.20
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用		5.62	5.62

30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	2.04		2.04
303	三、对个人和家庭的补助	3.36	3.36	
30301	离休费			
30302	退休费	3.28	3.28	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助	0.08	0.08	
30308	助学金			

30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助支出			
310	四、资本性支出			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31007	信息网络及软件购置更新			
31099	其他资本性支出			

表七

一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类科目		上年预算数			当年预算数		
科目编码	科目名称	总计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出
	合计	384.53	171.66	212.87	439.54	186.46	253.08
201	一般公共服务支出	334.30	121.43	212.87	388.84	135.76	253.08
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	161.93	121.43	40.50	175.76	135.76	40.00
2010301	行政运行	121.43	121.43	0.00	135.76	135.76	
2010302	一般行政管理事务	40.50	0.00	40.50	40.00		40.00
20199	其他一般公共服务支出	172.37	0.00	172.37	213.08		213.08
2019999	其他一般公共服务支出	172.37	0.00	172.37	213.08		213.08
208	社会保障和就业支出	19.66	19.66	0.00	21.79	21.79	
20805	行政事业单位养老支出	19.66	19.66	0.00	21.79	21.79	
2080501	行政单位离退休	0.65	0.65	0.00	1.28	1.28	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.67	12.67	0.00	13.67	13.67	

2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.34	6.34	0.00	6.84	6.84	
210	卫生健康支出	5.99	5.99	0.00	6.57	6.57	
21011	行政事业单位医疗	5.99	5.99	0.00	6.57	6.57	
2101101	行政单位医疗	5.59	5.59	0.00	6.14	6.14	
2101103	公务员医疗补助	0.40	0.40	0.00	0.43	0.43	
213	农林水支出	6.62	6.62	0.00	3.84	3.84	
21307	农村综合改革	6.62	6.62	0.00	3.84	3.84	
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	6.62	6.62	0.00	3.84	3.84	
221	住房保障支出	17.96	17.96	0.00	18.50	18.50	
22102	住房改革支出	17.96	17.96	0.00	18.50	18.50	
2210201	住房公积金	9.64	9.64	0.00	10.86	10.86	
2210203	购房补贴	8.32	8.32	0.00	7.64	7.64	

表八

一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济科目		基本支出预算		
科目编码	科目名称	合计	人员支出	日常公用支出
总计		186.46	176.15	10.31
301	一、工资福利支出	172.79	172.79	
30101	基本工资	41.75	41.75	
30102	津贴补贴	42.99	42.99	
30103	奖金	25.90	25.90	
30106	伙食补助费	2.76	2.76	

30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.67	13.67	
30109	职业年金缴费	6.84	6.84	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.14	6.14	
30111	公务员医疗补助缴费	0.43	0.43	
30112	其他社会保障缴费	0.85	0.85	
30113	住房公积金	10.86	10.86	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	20.60	20.60	
302	二、商品和服务支出	10.31		10.31
30201	办公费	0.45		0.45

30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			

30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费		2.20	2.20
30229	福利费			

30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	5.62		5.62
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	2.04		2.04
303	三、对个人和家庭的补助	3.36	3.36	
30301	离休费			
30302	退休费	3.28	3.28	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			

30307	医疗费补助	0.08	0.08	
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助支出			
310	四、资本性支出			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31007	信息网络及软件购置更新			
31099	其他资本性支出			

表九

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费、差旅费等支出表

单位：万元

部门经济分类	上年预算数	当年预算数	增幅
因公出国（境）费	0.00		
公务车辆购置费	0.00		
公车运行维护费	0.00		
公务接待费	0.00		

差旅费	0.08	0.00	-100.00
会议费	0.00		
培训费	0.00		

表十

政府性基金预算支出表

单位：万元

功能分类科目		上年预算数			当年预算数		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计						

表十一

一般公共预算机关运行经费支出预算表

单位：万元

经济科目		2025 年机关运行经费	2026 年机关运行经费
科目编码	科目名称		
总计		11.19	10.31
302	二、商品和服务支出	11.19	10.31
30201	办公费	1.66	0.45
30228	工会经费	1.00	2.20
30239	其他交通费用	6.51	5.62

30299	其他商品和服务支出	2.02	2.04
-------	-----------	------	------

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

表十二

政府采购支出表

单位：万元

单位/采购项目	是否对中小企业	采购品目	合计	货物			工程			服务		
				小计	财政拨款	非财政拨款	小计	财政拨款	非财政拨款	小计	财政拨款	非财政拨款
彭阳县审批服务管理局本级			192.90	2.82	2.82					190.08	190.08	
票据打印机	是	A02021006-票据打印机	0.54	0.54	0.54							
政务服务项目	是	C99-其他服务	190.08							190.08	190.08	
办公用纸	是	A071003-纸制品	2.28	2.28	2.28							

第三部分 2026 年度彭阳县审批服务管理局本级部门 预算情况说明

彭阳县审批服务管理局本级 2026 年度部门预算——部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

彭阳县审批服务管理局本级 2026 年度收入、支出预算总计 439.54 万元，与上年相比收支预算总计增加 55.02 万元，增长 14.31%。其中：

（一）收入预算总计 439.54 万元。包括：

1. 本年收入合计 431.54 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 431.54 万元，与上年相比增加 47.02 万元，增长 12.23%。主要原因是：因公务人员社保调整，基本支出增加 14.81 万元；因政务中心窗口购买服务人员增加 4 人，相应的政府购买人员服务费项目和窗口人员服装费项目支出增加 32.21 万元。

（2）政府性基金预算拨款 0.00 万元，与上年相比持平。主要原因是：无政府性基金预算拨款收入。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0.00 万元，与上年相比持平。主要原因是：本年度无国有资本经营预算拨款收入。

（4）财政专户管理资金收入 0.00 万元，与上年相比持平。主要原因是：本年度无财政专户管理资金收入。

（5）事业收入 0.00 万元，与上年相比持平。主要原因是：本年度无事业收入。

(6) 事业单位经营收入 0.00 万元，与上年相比持平。主要原因是：本单位无事业单位经营收入。

(7) 上级补助收入 0.00 万元，与上年相比持平。主要原因是：无上级财政补助收入。

(8) 附属单位上缴 0.00 万元，与上年相比持平。主要原因是：无附属单位上缴收入事项。

(9) 其他收入 0.00 万元，与上年相比持平。主要原因是：本单位无其他收入。

2. 上年结转结余 8.00 万元。与上年相比增加 8.00 万元。主要原因是：截至 2025 年底，2024 年度自治区数字政府建设和优化政府服务以奖代补资金指标剩余 8.00 万元未支付完。

(二) 支出预算总计 439.54 万元。包括：

1. 本年支出合计 439.54 万元。

(1) 一般公共服务支出(类)支出 388.84 万元，主要用于行政运行 135.76 万元、一般行政管理事务 40.00 万元、其他一般公共服务支出 213.08 万元。与上年相比增加 54.54 万元，增长 16.31%。主要原因是：因人员社保调整，基本支出增加 14.81 万元；因政务中心窗口人员增加 4 人，相应的政府购买人员服务费项目和窗口人员服装费项目支出增加 32.21 万元；2024 年度自治区数字政府建设和优化政府服务以奖代补资金指标剩余 8.00 万元未支付完毕，结转下年使用。

(2) 社会保障和就业支出(类)支出 21.79 万元，主要用于行政单位离退休 1.28 万元，机关事业单位基本养老保险缴费支出 13.67 万元，机关事业单位职业年金缴费支出 6.84 万元。

与上年相比增加 2.13 万元，增长 10.83%。主要原因是：2025 年上半年退休两人，退休人员支出增加，社保基数调整，机关事业单位基本养老保险缴费支出和机关事业单位职业年金缴费支出增加。

(3) 卫生健康支出(类)支出 6.57 万元，主要用于行政单位医疗 6.14 万元，公务员医疗补助 0.43 万元。与上年相比增加 0.58 万元，增长 9.68%。主要原因是：2026 年社保基数调整。

(4) 农林水支出(类)支出 3.84 万元，主要用于对村民委员会和村党支部的补助 3.84 万元。与上年相比减少 2.78 万元，下降 41.99%。主要原因是：2025 年底驻村人员减少。

(5) 住房保障支出(类)支出 18.50 万元，主要用于住房公积金 10.86 万元，购房补贴 7.64 万元。与上年相比增加 0.54 万元，增长 3.01%。主要原因是：2025 年 7 月住房公积金基数调整。

2.年终结转结余 0.00 万元。

二、收入预算情况说明

彭阳县审批服务管理局本级部门 2026 年收入预算合计 439.54 万元，包括本年收入 431.54 万元，上年结转结余 8.00 万元。其中：

本年一般公共预算收入 431.54 万元，占 100.00%；

本年政府性基金预算收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年国有资本经营预算收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年财政专户管理资金 0.00 万元，占 0.00%；

本年事业收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年事业单位经营收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年其他收入 0.00 万元，占 0.00%；

上年结转结余的一般公共预算收入 8.00 万元，占 100.00%；

上年结转结余的政府性基金预算收入 0.00 万元，占 0.00%；

上年结转结余的国有资本经营预算收入 0.00 万元，占 0.00%；

上年结转结余的财政专户管理资金 0.00 万元，占 0.00%；

上年结转结余的单位资金 0.00 万元，占 0.00%。

三、支出预算情况说明

彭阳县审批服务管理局本级部门 2026 年支出预算合计 439.54 万元，其中：基本支出 186.46 万元，占 42.42%；项目支出 253.08 万元，占 57.58%；事业单位经营支出 0.00 万元，占 0.00%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

彭阳县审批服务管理局本级部门 2026 年财政拨款收、支总预算 439.54 万元，与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 55.02 万元，增长 14.31%。主要原因：因人员社保调整，基本支出增加 14.81 万元；因政务中心窗口人员增加 4 人，相

应的政府购买人员服务费项目和窗口人员服装费项目支出增加 32.21 万元；上年 2024 年度自治区数字政府建设和优化政府服务以奖代补资金指标剩余 8.00 万元未支付完。

五、财政拨款支出预算情况说明

彭阳县审批服务管理局本级部门 2026 年财政拨款预算支出 439.54 万元，占本年支出合计的 100.00%。与上年相比，财政拨款支出增加 55.02 万元，增长 14.31%。主要原因：因人员社保调整，基本支出增加 14.81 万元；因政务中心窗口人员增加 4 人，相应的政府购买人员服务费项目和窗口人员服装费项目支出增加 32.21 万元；上年 2024 年度自治区数字政府建设和优化政府服务以奖代补资金指标剩余 8.00 万元未支付完其中：

（一）一般公共服务支出(类)支出 388.84 万元

1.政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）支出 135.76 万元，主要用于基本支出 125.45 万元，公用经费 10.31 万元。与上年相比增加 14.33 万元，增长 11.80%。主要原因是：2026 年社保基数调整，相应支出增加。

2.政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）支出 40.00 万元，主要用于审批业务经费，其中：办公费 10.06 万元、印刷费 2.00 万元、水费 0.40 万元、邮电费 2.00 万元、差旅费 3.50 万元、劳务费 1.40 万元、委托业务费 18.00 万元、其他交通费用 2.00 万元、办公设备购置 0.54

万元。与上年相比减少 0.50 万元，下降 1.23%。主要原因是：严格落实党政机关过紧日子要求，缩减经费。

3.其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）支出 213.08 万元，主要用于彭阳县政务服务能力提升 5.00 万元、2024 年度自治区数字政府建设和优化政府服务以奖代补资金指标剩余 8.00 万元、2024、2025 年全县新开办企业印章刻制经费 10.00 万元，窗口人员购买服务费 190.08 万元。与上年相比增加 40.71 万元，增长 23.62%。主要原因是：主要因政务中心窗口人员增加 4 人，相应的政府购买人员服务费项目和窗口人员服装费项目支出增加 32.21 万元；2024 年度自治区数字政府建设和优化政府服务以奖代补资金指标剩余 8.00 万元结转到 2026 年。

（二）社会保障和就业支出(类)支出 21.79 万元

1.行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）支出 1.28 万元，主要用于单位退休公务人员离退休支出。与上年相比增加 0.63 万元，增长 96.92%。主要原因是：2025 年上半年退休人员 2 名。

2.行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）支出 13.67 万元，主要用于单位公务人员基本养老保险缴费支出。与上年相比增加 1.00 万元，增长 7.89%。

主要原因是：2026年社保基数调整。

3.行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)支出6.84万元，主要用于单位公务人员职业年金缴费支出。与上年相比增加0.50万元，增长7.89%。主要原因是：2026年社保缴费基数调整。

(三) 卫生健康支出(类)支出 6.57 万元

1.行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)支出6.14万元，主要用于单位公务人员基本医疗支出。与上年相比增加0.55万元，增长9.84%。主要原因是：2026年社保缴费基数调整

2.行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)支出0.43万元，主要用于单位公务人员及退休公务人员公务员医疗补助支出。与上年相比增加0.03万元，增长7.50%。主要原因是：2025年上半年退休人员2名。

(四) 农林水支出(类)支出 3.84 万元

1.农村综合改革(款)对村民委员会和村党支部的补助(项)支出3.84万元，主要用于单位公务人员乡镇补贴、驻村伙食补助和通讯费。与上年相比减少2.78万元，下降41.99%。主要原因是：2025年下半年驻村人员减少。

(五) 住房保障支出(类)支出 18.50 万元

1.住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 10.86 万元，主要用于单位公务人员住房公积金支出。与上年相比增加 1.22 万元，增长 12.66%。主要原因是：2025 年 7 月住房公积金基数调整。

2.住房改革支出（款）购房补贴（项）支出 7.64 万元，主要用于单位公务人员购房补贴支出。与上年相比减少 0.68 万元，下降 8.17%。主要原因是：2025 年上半年退休人员 2 名。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

彭阳县审批服务管理局本级部门 2026 年度财政拨款基本支出 186.46 万元，其中：

（一）人员经费 176.15 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、医疗费补助。

（二）公用经费 10.31 万元，主要包括：办公费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出预算情况说明

彭阳县审批服务管理局本级部门 2026 年度一般公共预算财政拨款支出预算 439.54 万元，与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 55.01 万元，增长 14.31%。主要原因：因人员社保调整，基本支出增加 14.81 万元；因政务中心窗口人员增加 4 人，相应的政府购买人员服务费项目和窗口人员服装

费项目支出增加 32.21 万元；上年 2024 年度自治区数字政府建设和优化政府服务以奖代补资金指标剩余 8.00 万元未支付完。

一般公共预算基本支出情况。彭阳县审批服务管理局本级部门 2026 年度一般公共预算基本支出 186.46 万元，其中：

（一）人员经费 176.15 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、医疗费补助。

（二）公用经费 10.31 万元，主要包括：办公费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

八、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费、差旅费预算情况说明

（一）“三公”经费。彭阳县审批服务管理局本级部门 2026 年“三公”经费预算为 0.00 万元，与上年相比持平。其中：因公出国（境）费 0.00 万元，占“三公”经费的 0.00%；公务用车购置 0.00 万元，占“三公”经费的 0.00%；公务用车运行费 0.00 万元，占“三公”经费的 0.00%；公务接待费 0.00 万元，占“三公”经费的 0.00%。具体情况如下：

1.因公出国（境）费预算 0.00 万元，与上年相比持平万元，主要原因无因公出国（境）费预算；

2.公务用车购置费及运行维护费预算 0.00 万元。其中：

（1）公务用车购置费预算 0.00 万元，与上年相比持平万

元，主要原因无公务用车购置费预算；

（2）公务用车运行维护费 0.00 万元，与上年相比持平万元，主要原因无公务用车运行维护费预算；

3.公务接待费 0.00 万元，与上年相比持平，主要原因无公务接待费预算。

（二）“三项”费用。

1.彭阳县审批服务管理局本级部门 2026 年一般公共预算安排的会议费预算 0.00 万元，与上年相比持平万元。主要原因：无会议费预算。

2.彭阳县审批服务管理局本级部门 2026 年一般公共预算安排的培训费预算 0.00 万元，与上年相比持平万元。主要原因：无培训费预算。

3.彭阳县审批服务管理局本级部门 2026 年一般公共预算安排的差旅费预算 0.00 万元，与上年相比减少 0.08 万元。主要原因：2026 年公用经费无差旅费预算支出。

九、关于彭阳县审批服务管理局本级 2026 年政府性基金预算拨款情况说明

彭阳县审批服务管理局本级 2026 年无政府性基金预算财政拨款收支。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

2026 年，彭阳县审批服务管理局本级本级及所属彭阳县审批服务管理局本级等 1 个行政单位和彭阳县审批服务管理局本级等 0 个参公管理事业单位的机关运行经费财政拨款预

算 10.31 万元，比 2025 年预算减少 0.88 万元，下降 7.86%。主要原因是 2026 年机关运行经费减少。

（二）政府采购情况

2026 年，彭阳县审批服务管理局本级政府采购预算 192.90 万元，其中：政府采购货物预算 2.82 万元，政府采购工程预算 0.00 万元，政府采购服务预算 190.08 万元，拟面向中小企业预留采购份额 192.90 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，彭阳县审批服务管理局本级单位占用使用国有资产情况：房屋 0 平方米，价值 0 万元；车辆 0 辆，价值 0 万元；100 万元以上设备 0 台/个，价值 0 万元；家具和用具价值 38.38 万元；土地使用权 0 平方米，价值 0 万元；计算机软件价值 0 万元。国有资产分布情况为：

本级部门房屋 0 平方米，价值 0 万元；车辆 0 辆，价值 0 万元；100 万元以上设备 0 台/个，价值 0 万元；家具和用具价值 38.38 万元；土地使用权 0 平方米，价值 0 万元；计算机软件价值 0 万元。

所属单位房屋 0 平方米，价值 0 万元；车辆 0 辆，价值 0 万元；100 万元以上设备 0 台/个，价值 0 万元；家具和用具价值 0 万元；土地使用权 0 平方米，价值 0 万元；计算机软件价值 0 万元。

（四）预算绩效情况

2026 年本部门整体支出是否纳入绩效目标管理，涉及财政性资金 245.08 万元；本部门共 4 个项目纳入绩效目标管理，

涉及财政性资金合计 245.08 万元，占财政性资金（人员类和运转类中的公用经费项目支出除外）总额的比例为 55.76%。

（五）其他需说明的事项

无

第四部分

彭阳县审批服务管理局本级 2026 年部门预算——名词 解释

一、本年收入：是指单位本年度取得的全部收入。

二、财政拨款收入：是指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

三、基本支出：是指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

四、项目支出：是指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

五、人员经费：是指单位基本支出中用一般公共预算财政拨款安排的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”。

六、日常公用经费：是指单位用一般公共预算财政拨款安排的除人员经费以外的基本支出。

七、机关运行经费：是指为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

