

附件

## 彭阳县人大常委会办公室 2026 年部门预算

# 目 录

## 第一部分 单位概况

一、主要职能

二、部门机构设置及预算单位构成情况

三、2026 年度部门主要工作任务及目标

## 第二部分 2026 年度部门预算表

一、部门收支总表

二、部门收入总表

三、部门支出总表

四、财政拨款收支总表

五、财政拨款支出表（功能科目）

六、财政拨款基本支出表（经济科目）

七、一般公共预算支出表

八、一般公共预算基本支出表

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费、差旅费等支出表

十、政府性基金预算支出表

十一、一般公共预算机关运行经费支出预算表

十二、政府采购支出表

## 第三部分 2026 年度部门预算情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 部门概况

### 彭阳县人大常委会办公室 2026 年度部门预算——单位概况

#### 一、主要职能

彭阳县人大常委会办公室的主要职能是：

（1）承担县人民代表大会会议、人大常委会会议、人大常委会主任会议的会前、会中和会后服务工作。（2）受人大常委会主任会议的委托，拟定向人大常委会提交有关议案草案。（3）负责县人民代表大会及其常委会的文秘、档案、保密和文印工作。（4）督促办理县人民代表大会代表提出的议案和建议、意见。（5）办理和接待县人民代表大会代表和人民群众的来信来访。（6）负责与全国、区、市上级人大常委会及其他省、市、县人大常委会的联系、交流、服务接待工作。（7）负责人民代表大会及其常委会的新闻报道和宣传工作。（8）承担人大常委会机关人事、政务、财务和事务管理。（9）负责机关党务、工会、妇代小组、

精神文明、社会治安综合治理、政治法律学习的组织和目标管理工作；(10) 围绕人民代表大会及其常委会依法履行职责配合开展调查、视察、执法检查工作，并提出书面报告和建议。(11) 负责协调人大常委会各工作委员会的工作。(12) 负责完成人大常委会、人大常委会主任会议及领导交办的其他工作。

## 二、部门预算单位构成

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括：

彭阳县人民代表大会常务委员会办公室为一级预算单位。下设人大常委会办公室，代表联络选举工作委员会，财政经济工作委员会，教育科学文化卫生委员会，法制工作委员会。机构无变动。

3. 人员情况，包括当年变动情况及原因。

本单位人员编制 25 人，其中行政编制 19 人，事业编制 6 人。年末实有人数 25 人，其中行政人员 19 人，事业人员 6 人。

2. 从预算单位构成看，彭阳县人大常委会办公室部门预算包括：彭阳县人大常委会办公室本级预算、所属事业单位预算。纳入彭阳县人大常委会办公室 2026 年部门预算编制的二级预算单位共计个，具体包括：

0 个

## 三、2026 年度部门主要工作任务及目标

一、筑牢政治忠诚，在坚持党的全面领导上毫不动摇

牢记政治机关第一属性，自觉把党的全面领导贯穿于人大工作全过程、各方面，坚守人大工作的大方向、大原则、大道理。把强化理论武装摆在首位。深学细悟习近平法治思想、习近平总书记关于坚持和完善人民代表大会制度的重要思想，坚定不移用“八个必须坚持”“四个充分发挥”引领人大工作。严格落实“第一议题”制度，深入学习宣传贯彻党的二十届四中全会精神，及时传达学习习近平总书记重要讲话和重要指示批示精神，推动党的创新理论融入日常、抓在经常，不断增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。把党的全面领导贯穿始终。坚定不移贯彻落实党的全面领导这一最高政治原则，坚持以铸牢中华民族共同体意识为主线，紧紧围绕党中央重大决策部署和区、市、县党委工作要求谋划人大工作，全面落实县委安排的产业专班、重点企业、乡镇、薄弱村等包抓工作。严格执行请示报告制度，主动向县委请示报告人大重要会议、重要工作、重大事项。把政治责任落到实处。围绕县委决策部署，及时对涉及全县经济社会发展根本性、全局性、长远性事项作出决议决定。坚持党管干部与人大依法任免有机统一，严格执行领导干部任前供职发言、颁发任命书、宪法宣誓等制度，保证党委人事意图圆满实现。

## 二、聚焦中心大局，在增强监督实效上精准发力

充分发挥人大监督在党和国家监督体系中的重要作用，担负起宪法法律赋予的监督职责，护航“十五五”开局目标任

务落实落地。紧盯经济健康运行。依法对计划、预算、审计、政府债务等工作情况开展审查、监督，视察全县重点项目建设和改善民生实事办理情况，保障县域经济稳中向好、提质增效。紧盯“两化一振兴”。听取乡村振兴促进工作情况报告，调研全县新型工业化统筹推进情况，专题询问农文旅融合发展情况并进行满意度测评，助推夯实高质量发展基础。紧盯民生品质提升。调研优质教育资源整合工作情况，开展食品安全“一法一条例”贯彻实施情况执法检查，促力增进高质量发展福祉。紧盯生态环境保护和安全生产。调研农业面源污染治理情况并开展专题询问，听取环境状况和环境保护目标完成情况及安全生产工作报告，推动筑牢高质量发展底色和底线。紧盯法治彭阳建设。调研法院优化法治化营商环境、检察院刑罚执行监督工作情况，听取规范性文件备案审查工作报告。扎实做好人大信访工作，切实维护人民群众合法权益。

三、充分发挥代表作用，在激发代表活力上久久为功

坚持代表主体地位，搭建履职载体，深化拓展代表工作，全力支持和保障代表依法履职，积极践行全过程人民民主。深化和拓展“两个联系”工作。持续深化常委会组成人员联系代表、代表联系选民制度，继续坚持邀请代表列席常委会会议制度，积极邀请代表参加常委会组织的视察、调研、执法检查、专题询问和“一府一委两院”有关活动，拓宽代表知情知政渠道，深入开展代表接待选民日和“人大代表听民声”

集中走访月等活动，不断增强代表工作实效。支持和保障代表依法履职。积极组织代表参加区、市人大常委会举办的学习培训班，开展代表专题学习培训，切实提高代表履职能力。加强“代表履职通”的使用管理，做好代表及组成人员考核评价，促进代表履职更高效、民意表达更畅通。规范代表活动经费管理，更好支持和保障代表依法履职。依法做好县乡人大代表换届选举各项工作，深入调查研究，周密制定方案，精心组织指导，确保换届选举工作顺利进行。提升代表建议办理质效。持续推进代表建议“内容高质量、办理高质量”，坚持代表提出建议前沟通协调机制和常委会班子成员领衔督办工作机制，及时交办县十届人大六次会议代表建议，同时，扎实做好闭会期间代表意见建议常态化处理反馈机制，加大对代表建议跟踪督办力度，督促承办单位严格落实办理责任，切实将代表“好声音”转化为推动发展的“好点子”。

#### 四、坚持守正创新，在锤炼过硬作风上持续用力

聚焦“四个机关”定位，主动适应新形势对人大工作的新要求，不断加强常委会自身建设，不断提升依法履职能力和水平。驰而不息强作风提效能。严格落实全面从严治党主体责任，坚定不移推进党风廉政建设，持续巩固深化深入贯彻中央八项规定精神学习教育成果，坚决落实整治形式主义、为基层减负各项规定要求，毫不松懈纠治“四风”，不断改进文风会风。从严从紧抓班子、带队伍，不断加强人大机关政治生态建设。严格落实意识形态工作责任制。坚决守好建强

人大意识形态主阵地，牢牢掌握意识形态工作的领导权和话语权。充分发挥“彭阳人大”公众号等新媒体平台作用，严格信息发布审核，确保内容真实准确、导向鲜明。积极挖掘人大履职实践中的鲜活案例，用心用情讲好全过程人民民主的彭阳故事，全面展现人大制度优势和代表履职风采，推动新时代人大宣传工作提质增效。加强联系指导和协调沟通。密切与上级人大的联系，全力配合区、市人大常委会来彭调研检查、指导开展工作，强化对乡镇人大工作指导，抓实人大常委会领导及机关委室联系乡镇人大工作机制，加强与“一府一委两院”的协调对接，形成顺畅有序、运转高效的良好工作格局。

第二部分 2026 年度彭阳县人大常委会办公室部门  
预算表

彭阳县人大常委会办公室 2026 年度部门预算——预算表

表一

部门收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款预算收入	798.95	一、本年支出	798.96
(1) 一般公共预算	798.95	(一) 一般公共服务支出	572.79
(2) 政府性基金预算		(二) 外交支出	
(3) 国有资本经营预算		(三) 国防支出	
二、财政专户管理资金收入		(四) 公共安全支出	
三、事业预算收入		(五) 教育支出	

四、上级补助预算收入		(六) 科学技术支出	
五、附属单位上缴预算收入		(七) 文化旅游体育与传媒支出	
六、经营预算收入		(八) 社会保障和就业支出	95.28
七、其他预算收入		(九) 社会保险基金支出	
		(十) 卫生健康支出	24.32
		(十一) 节能环保支出	
		(十二) 城乡社区支出	
		(十三) 农林水支出	11.52
		(十四) 交通运输支出	
		(十五) 资源勘探工业信息等支出	
		(十六) 商业服务业等支出	
		(十七) 金融支出	
		(十九) 援助其他地区支出	
		(二十) 自然资源海洋气象等支出	

		(二十一) 住房保障支出	95.05
		(二十二) 粮油物资储备支出	
		(二十三) 国有资本经营预算支出	
		(二十四) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十七) 预备费	
		(二十九) 其他支出	
		(三十) 转移性支出	
		(三十一) 债务还本支出	
		(三十二) 债务付息支出	
		(三十三) 债务发行费用支出	
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	798.95	本年支出小计	798.96
八、上年结转		二、年末结转结余	
收入总计	798.95	支出总计	798.96

注：支出预算功能科目各单位根据本单位实际据实填写，其他科目删除。

表二

部门收入总表

单位：万元

本年收入											上年结转					
本年收入 合计	财政拨款预算收入				财政专户 管理资金 收入	事业预算 收入	上级补助 预算收入	附属单位 上缴预算 收入	经营预算 收入	其他预算 收入	上年结转 合计	财政拨款预算收入				非财政拨 款收入
	小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算								小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	
798.95	798.95	798.95														

表三

## 部门支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	本年支出 合计	财政拨款			财政专户 管理资金 支出	非财政拨款				
			小计	基本支出	项目支出		小计	事业支出	经营支出	上缴上级 支出	对附属单 位补助支 出
	合计	798.95	798.95	652.15	146.80						
201	一般公共服务支出	572.79	572.79	425.99	146.80						
20101	人大事务	572.79	572.79	425.99	146.80						
2010101	行政运行	425.99	425.99	425.99							
2010102	一般行政管理事务	19.00	19.00		19.00						
2010104	人大会议	70.00	70.00		70.00						
2010106	人大监督	2.00	2.00		2.00						
2010107	人大代表履职能力提升	8.00	8.00		8.00						
2010108	代表工作	47.80	47.80		47.80						
208	社会保障和就业支出	95.28	95.28	95.28							
20805	行政事业单位养老支出	95.28	95.28	95.28							

2080501	行政单位离退休	22.08	22.08	22.08							
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.80	48.80	48.80							
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	24.40	24.40	24.40							
210	卫生健康支出	24.31	24.31	24.31							
21011	行政事业单位医疗	24.31	24.31	24.31							
2101101	行政单位医疗	22.60	22.60	22.60							
2101103	公务员医疗补助	1.71	1.71	1.71							
213	农林水支出	11.52	11.52	11.52							
21307	农村综合改革	11.52	11.52	11.52							
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	11.52	11.52	11.52							
221	住房保障支出	95.05	95.05	95.05							
22102	住房改革支出	95.05	95.05	95.05							
2210201	住房公积金	38.82	38.82	38.82							
2210203	购房补贴	56.23	56.23	56.23							

表四

## 财政拨款收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目(按功能分类)	预算数
一、本年收入	798.95	一、本年支出	798.95
(一) 一般公共预算财政拨款	798.95	(一) 一般公共服务支出	572.79
(二) 政府性基金预算财政拨款		(二) 外交支出	
		(三) 国防支出	
		(四) 公共安全支出	
		(五) 教育支出	
		(六) 科学技术支出	
		(七) 文化旅游体育与传媒支出	
		(八) 社会保障和就业支出	95.28

		(九) 社会保险基金支出	
		(十) 卫生健康支出	24.32
		(十一) 节能环保支出	
		(十二) 城乡社区支出	
		(十三) 农林水支出	11.52
		(十四) 交通运输支出	
		(十五) 资源勘探工业信息等支出	
		(十六) 商业服务业等支出	
		(十七) 金融支出	
		(十九) 援助其他地区支出	
		(二十) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十一) 住房保障支出	95.05
		(二十二) 粮油物资储备支出	
		(二十三) 国有资本经营预算支出	
		(二十四) 灾害防治及应急管理支出	

		(二十七) 预备费	
		(二十九) 其他支出	
		(三十) 转移性支出	
		(三十一) 债务还本支出	
		(三十二) 债务付息支出	
		(三十三) 债务发行费用支出	
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入小计	798.95	本年支出小计	798.95
二、上年结转结余		二、年末结转结余	
收入总计	798.95	支出总计	798.95

表五

## 财政拨款支出表（功能科目）

单位：万元

功能分类科目		上年预算数					当年预算数				
科目编码	科目名称	总计	基本支出			项目支出	总计	基本支出			项目支出
			小计	人员支出	日常公用支出			小计	人员支出	日常公用支出	
	合计	675.69	560.39	521.65	38.74	115.30	798.95	652.15	611.33	40.82	146.80
201	一般公共服务支出	499.53	384.23	345.49	38.74	115.30	572.79	425.99	385.17	40.82	146.80
20101	人大事务	499.53	384.23	345.49	38.74	115.30	572.79	425.99	385.17	40.82	146.80
2010101	行政运行	384.23	384.23	345.49	38.74		425.99	425.99	385.17	40.82	
2010102	一般行政管理事务	59.50				59.50	19.00				19.00
2010104	人大会议	28.00				28.00	70.00				70.00
2010106	人大监督						2.00				2.00
2010107	人大代表履职能力提升						8.00				8.00
2010108	代表工作	27.80				27.80	47.80				47.80
208	社会保障和就业支出	64.10	64.10	64.10			95.28	95.28	95.28		
20805	行政事业单位养老支出	64.10	64.10	64.10			95.28	95.28	95.28		

2080501	行政单位离退休	1.20	1.20	1.20			22.08	22.08	22.08		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.93	41.93	41.93			48.80	48.80	48.80		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.97	20.97	20.97			24.40	24.40	24.40		
210	卫生健康支出	20.64	20.64	20.64			24.31	24.31	24.31		
21011	行政事业单位医疗	20.64	20.64	20.64			24.31	24.31	24.31		
2101101	行政单位医疗	19.20	19.20	19.20			22.60	22.60	22.60		
2101103	公务员医疗补助	1.44	1.44	1.44			1.71	1.71	1.71		
213	农林水支出	6.62	6.62	6.62			11.52	11.52	11.52		
21307	农村综合改革	6.62	6.62	6.62			11.52	11.52	11.52		
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	6.62	6.62	6.62			11.52	11.52	11.52		
221	住房保障支出	84.80	84.80	84.80			95.05	95.05	95.05		
22102	住房改革支出	84.80	84.80	84.80			95.05	95.05	95.05		
2210201	住房公积金	31.76	31.76	31.76			38.82	38.82	38.82		
2210203	购房补贴	53.04	53.04	53.04			56.23	56.23	56.23		

表六

## 财政拨款基本支出表（经济科目）

单位：万元

经济科目		基本支出预算		
科目编码	科目名称	合计	人员支出	日常公用支出
总计		652.15	611.33	40.82
301	一、工资福利支出	553.24	553.24	
30101	基本工资	146.45	146.45	
30102	津贴补贴	152.65	152.65	
30103	奖金	92.95	92.95	
30106	伙食补助费	8.28	8.28	

30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	48.80	48.80	
30109	职业年金缴费	24.40	24.40	
30110	职工基本医疗保险缴费	22.60	22.60	
30111	公务员医疗补助缴费	1.71	1.71	
30112	其他社会保障缴费	3.24	3.24	
30113	住房公积金	38.82	38.82	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	13.35	13.35	
302	<b>二、商品和服务支出</b>	40.82		40.82
30201	办公费	2.99		2.99

30202	印刷费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费		1.00	1.00
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费		2.11	2.11
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			

30215	会议费	4.75		4.75
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	5.00		5.00
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	21.33		21.33

30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	3.65		3.65
<b>303</b>	<b>三、对个人和家庭的补助</b>	<b>58.09</b>	<b>58.09</b>	
30301	离休费			
30302	退休费	55.76	55.76	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	0.65	0.65	
30306	救济费			
30307	医疗费补助	1.68	1.68	
30308	助学金			

30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助支出			
<b>310</b>	<b>四、资本性支出</b>			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31007	信息网络及软件购置更新			
31099	其他资本性支出			

表七

## 一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类科目		上年预算数			当年预算数		
科目编码	科目名称	总计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出
	合计	675.69	560.39	115.30	798.95	652.15	146.80
201	一般公共服务支出	499.53	384.23	115.30	572.79	425.99	146.80
20101	人大事务	499.53	384.23	115.30	572.79	425.99	146.80
2010101	行政运行	384.23	384.23	0.00	425.99	425.99	
2010102	一般行政管理事务	59.50	0.00	59.50	19.00		19.00
2010104	人大会议	28.00	0.00	28.00	70.00		70.00
2010106	人大监督	0.00	0.00	0.00	2.00		2.00
2010107	人大代表履职能力提升	0.00	0.00	0.00	8.00		8.00
2010108	代表工作	27.80	0.00	27.80	47.80		47.80
208	社会保障和就业支出	64.10	64.10	0.00	95.28	95.28	
20805	行政事业单位养老支出	64.10	64.10	0.00	95.28	95.28	

2080501	行政单位离退休	1.20	1.20	0.00	22.08	22.08	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.93	41.93	0.00	48.80	48.80	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.97	20.97	0.00	24.40	24.40	
210	卫生健康支出	20.64	20.64	0.00	24.31	24.31	
21011	行政事业单位医疗	20.64	20.64	0.00	24.31	24.31	
2101101	行政单位医疗	19.20	19.20	0.00	22.60	22.60	
2101103	公务员医疗补助	1.44	1.44	0.00	1.71	1.71	
213	农林水支出	6.62	6.62	0.00	11.52	11.52	
21307	农村综合改革	6.62	6.62	0.00	11.52	11.52	
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	6.62	6.62	0.00	11.52	11.52	
221	住房保障支出	84.80	84.80	0.00	95.05	95.05	
22102	住房改革支出	84.80	84.80	0.00	95.05	95.05	
2210201	住房公积金	31.76	31.76	0.00	38.82	38.82	
2210203	购房补贴	53.04	53.04	0.00	56.23	56.23	

表八

## 一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济科目		基本支出预算		
科目编码	科目名称	合计	人员支出	日常公用支出
总计		652.15	611.33	40.82
301	一、工资福利支出	553.24	553.24	
30101	基本工资	146.45	146.45	
30102	津贴补贴	152.65	152.65	
30103	奖金	92.95	92.95	
30106	伙食补助费	8.28	8.28	

30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	48.80	48.80	
30109	职业年金缴费	24.40	24.40	
30110	职工基本医疗保险缴费	22.60	22.60	
30111	公务员医疗补助缴费	1.71	1.71	
30112	其他社会保障缴费	3.24	3.24	
30113	住房公积金	38.82	38.82	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	13.35	13.35	
302	<b>二、商品和服务支出</b>	40.82		40.82
30201	办公费	2.99		2.99

30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费		1.00	1.00
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费		2.11	2.11
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			

30214	租赁费			
30215	会议费		4.75	4.75
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费		5.00	5.00
30229	福利费			

30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	21.33		21.33
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	3.65		3.65
<b>303</b>	<b>三、对个人和家庭的补助</b>	<b>58.09</b>	<b>58.09</b>	
30301	离休费			
30302	退休费	55.76	55.76	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	0.65	0.65	
30306	救济费			

30307	医疗费补助	1.68	1.68	
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助支出			
<b>310</b>	<b>四、资本性支出</b>			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31007	信息网络及软件购置更新			
31099	其他资本性支出			

表九

## 一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费、差旅费等支出表

单位：万元

部门经济分类	上年预算数	当年预算数	增幅
因公出国（境）费	0.00		
公务车辆购置费	0.00		
公车运行维护费	0.00		
公务接待费	0.20		-100.00

差旅费	2.00	2.11	5.50
会议费	5.25	4.75	-9.52
培训费	0.00		

表十

政府性基金预算支出表

单位：万元

功能分类科目		上年预算数			当年预算数		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计						

表十一

## 一般公共预算机关运行经费支出预算表

单位：万元

经济科目		2025 年机关运行经费	2026 年机关运行经费
科目编码	科目名称		
总计		38.74	40.83
302	二、商品和服务支出	38.74	40.83
30201	办公费	32.32	2.99
30207	邮电费		1.00
30211	差旅费	0.20	2.11

30215	会议费	5.25	4.75
30228	工会经费		5.00
30239	其他交通费用		21.33
30299	其他商品和服务支出	0.97	3.65

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

表十二

政府采购支出表

单位：万元

单位/采购项目	是否对中小企业	采购品目	合计	货物			工程			服务		
				小计	财政拨款	非财政拨款	小计	财政拨款	非财政拨款	小计	财政拨款	非财政拨款
			1.99	1.99	1.99							

第三部分 2026 年度彭阳县人大常委会办公室部门预  
算情况说明

# 彭阳县人大常委会办公室 2026 年度部门预算——部门 预算情况说明

## 一、收支预算总体情况说明

彭阳县人大常委会办公室 2026 年度收入、支出预算总计 798.95 万元，与上年相比收支预算总计持平。其中：

### （一）收入预算总计 798.95 万元。包括：

#### 1. 本年收入合计 798.95 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 798.95 万元，与上年相比持平。原因是近几年政府在逐年压减支出，实行避免铺张浪费，过紧日子的政策，一般公共预算拨款收入总的没有增长。

（2）政府性基金预算拨款 0.00 万元，与上年相比持平。本单位没有此项拨款收入。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0.00 万元，与上年相比持平。本单位没有此项拨款收入。

（4）财政专户管理资金收入 0.00 万元，与上年相比持平。本单位没有此项拨款收入。

（5）事业收入 0.00 万元，与上年相比持平。本单位没有此项拨款收入。

（6）事业单位经营收入 0.00 万元，与上年相比持平。本单位没有此项拨款收入。

（7）上级补助收入 0.00 万元，与上年相比持平。本单位

没有此项拨款收入。

(8) 附属单位上缴 0.00 万元，与上年相比持平。本单位没有此项拨款收入。

(9) 其他收入 0.00 万元，与上年相比持平。本单位没有此项拨款收入。

**2. 上年结转结余 0.00 万元。与上年相比持平。(二) 支出预算总计 798.95 万元。包括：**

**1. 本年支出合计 798.95 万元。**

**2. 年终结转结余 0.00 万元。**

## **二、收入预算情况说明**

彭阳县人大常委会办公室部门 2026 年收入预算合计 798.95 万元，包括本年收入 798.95 万元，上年结转结余 0.00 万元。其中：

本年一般公共预算收入 798.95 万元，占 100.00%；

本年政府性基金预算收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年国有资本经营预算收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年财政专户管理资金 0.00 万元，占 0.00%；

本年事业收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年事业单位经营收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年其他收入 0.00 万元，占 0.00%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0.00 万元，占 0.00%；

上年结转结余的政府性基金预算收入 0.00 万元，占

0.00%;

上年结转结余的国有资本经营预算收入 0.00 万元，占 0.00%;

上年结转结余的财政专户管理资金 0.00 万元，占 0.00%；  
上年结转结余的单位资金 0.00 万元，占 0.00%。

### **三、支出预算情况说明**

彭阳县人大常委会办公室部门 2026 年支出预算合计 798.95 万元，其中：基本支出 652.15 万元，占 81.63%；项目支出 146.80 万元，占 18.37%；事业单位经营支出 0.00 万元，占 0.00%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

### **四、财政拨款收支预算总体情况说明**

彭阳县人大常委会办公室部门 2026 年财政拨款收、支总预算 798.95 万元，与上年相比，财政拨款收、支总计各持平。主要原因：近几年实行零结余，零级预算政策，财政拨款收、支与上年相比，财政拨款收、支总计各持平。

### **五、财政拨款支出预算情况说明**

彭阳县人大常委会办公室部门 2026 年财政拨款预算支出 798.96 万元，占本年支出合计的 100.00%。与上年相比，财政拨款支出持平。主要原因：彭阳县人民代表大会常务委员会办公室是经费单位，没有项目，资金来源只有财政拨所以占本年支出合计的 100.00%。

### **六、财政拨款基本支出预算情况说明**

彭阳县人大常委会办公室部门 2026 年度财政拨款基本支

出 652.15 万元，其中：

（一）人员经费 611.33 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、医疗费补助。

（二）公用经费 40.82 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、会议费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 七、一般公共预算支出预算情况说明

彭阳县人大常委会办公室部门 2026 年度一般公共预算财政拨款支出预算 798.95 万元，与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 123.26 万元，增长 18.24%。主要原因：2026 年召开彭阳县第十一届人民代表大会第一次会议及第十届人民代表大会第六次会议会议费，与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 123.26 万元，增长 18.24%。

**一般公共预算基本支出情况。**彭阳县人大常委会办公室部门 2026 年度一般公共预算基本支出 652.15 万元，其中：

（一）人员经费 611.33 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、医疗费补助。

（二）公用经费 40.82 万元，主要包括：办公费、邮电费、

差旅费、会议费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 八、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费、差旅费预算情况说明

(一)“三公”经费。彭阳县人大常委会办公室部门 2026 年“三公”经费预算为 0.00 万元，与上年相比减少 0.20 万元。其中：因公出国(境)费 0.00 万元，占“三公”经费的 0.00%；公务用车购置 0.00 万元，占“三公”经费的 0.00%；公务用车运行费 0.00 万元，占“三公”经费的 0.00%；公务接待费 0.00 万元，占“三公”经费的 0.00%。具体情况如下：

1.因公出国(境)费预算 0.00 万元，与上年相比持平万元，主要原因：本单位 2026 年没有此项支出。

2.公务用车购置费及运行维护费预算 0.00 万元。其中：

(1)公务用车购置费预算 0.00 万元，与上年相比持平万元，主要原因：本单位 2026 年没有此项支出。

(2)公务用车运行维护费 0.00 万元，与上年相比持平万元，主要原因：本单位 2026 年没有此项支出。

(3)公务接待费 0.00 万元，与上年相比减少 0.20 万元，主要原因：本单位 2026 年没有此项支出。。

### (二)“三项”费用。

1.彭阳县人大常委会办公室部门 2026 年一般公共预算安排的会议费预算 4.75 万元，与上年相比减少 0.50 万元万元。主要原因：2026 年除了两个一类会议安排之外，常规会议安排较少，会议费用安排较少。

2.彭阳县人大常委会办公室部门 2026 年一般公共预算安排的培训费预算 0.00 万元，与上年相比持平 0 万元。主要原因：近几年政府为了压减支少，外出培训安排较少，培训费预算较上年没有大的变化，与上年相比持平。

3.彭阳县人大常委会办公室部门 2026 年一般公共预算安排的差旅费预算 2.11 万元，与上年相比增加 0.11 万元万元。主要原因：2026 年乡村振兴工作任务重，对职工下乡入户的差旅费较多，所以较上年差旅费有所增加。

## **九、关于彭阳县人大常委会办公室 2026 年政府性基金预算拨款情况说明**

彭阳县人大常委会办公室 2026 年无政府性基金预算财政拨款收支。

## **十、其他重要事项的情况说明**

### **（一）机关运行经费**

2026 年，彭阳县人大常委会办公室本级及所属彭阳县人大常委会办公室等个行政单位和彭阳县人大常委会办公室等个参公管理事业单位的机关运行经费财政拨款预算 40.83 万元，比 2025 年预算增加 2.09 万元，增长 5.39%。主要原因是：2026 年乡村振兴工作任务重，对职工下乡入户的差旅费较多，所以较上年机关运行经费财政拨款预算有所增加。

### **（二）政府采购情况**

2026 年，彭阳县人大常委会办公室政府采购预算 1.99 万元，其中：政府采购货物预算 1.99 万元，政府采购工程预算 0.00 万元，政府采购服务预算 0.00 万元，拟面向中小企业预

留采购份额 1.99 万元。

### **（三）国有资产占用使用情况**

截至 2025 年 12 月 31 日，彭阳县人大常委会办公室 单位占用使用国有资产情况：房屋 546.8 平方米，价值 1 元；车辆 辆，价值 0 万元；100 万元以上设备台/个，价值 0 万元；家具和用具价值 0 万元；土地使用权 0 平方米，价值 0 万元；计算机软件价值 0 万元。国有资产分布情况为：

本级部门房屋 0 平方米，价值 0 万元；车辆 辆，价值 0 万元；100 万元以上设备台/个，价值 0 万元；家具和用具价值 41.39 万元；土地使用权 0 平方米，价值 0 万元；计算机软件价值 0 万元。

所属单位房屋 0 平方米，价值 0 万元；车辆 辆，价值 0 万元；100 万元以上设备台/个，价值 0 万元；家具和用具价值 41.39 万元；土地使用权 0 平方米，价值 0 万元；计算机软件价值 0 万元。

### **（四）预算绩效情况**

2026 年本部门整体支出纳入绩效目标管理，涉及财政性资金 146.8 万元；本部门共 6 个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计 146.8 万元，占财政性资金（人员类和运转类中的公用经费项目支出除外）总额的比例为 100%。

2026 年彭阳县人民代表大会常务委员会办公室的总体要求是：高举中国特色社会主义伟大旗帜，全面贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，以习近平总书记视察宁夏重要讲话精神为根本遵循，切实增强“四个意识”、坚定“四个自信”、

做到“两个维护”，牢牢把握新时代人民政协新方位新使命，自觉站位新发展阶段，完整准确全面贯彻新发展理念，主动融入服务新发展格局；全面贯彻自治区党委和市委决策部署，坚持团结和民主两大主题，聚焦推动先行区时代使命和“红色固原、绿色发展”定位，坚决守好促进民族团结、维护政治安全、改善生态环境“三条生命线”；坚决服从中共彭阳县委、县政府领导，紧扣县第十次党代会确定的战略目标，强化政治引领，突出协商议政，深化民主监督，广泛汇智聚力，聚力抓乡村振兴、县域经济、实干作风，弘扬伟大建党精神，践行“社会主义是干出来的”伟大号召，为奋力谱写建设先行区、继续建设美丽新宁夏的彭阳新篇章贡献智慧和力量。

#### **（五）其他需说明的事项**

无。

## 第四部分

### 彭阳县人大常委会办公室 2026 年部门预算——名词解释

1. 本年收入：是指单位本年度取得的全部收入。
2. 财政拨款收入：是指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。
3. 事业收入：是指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。
4. 其他收入：是指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。
5. 基本支出：是指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
6. 项目支出：是指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。
7. 人员经费：是指单位基本支出中用一般公共预算财政拨款安排的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”。
8. 日常公用经费：是指单位用一般公共预算财政拨款安

排的除人员经费以外的基本支出。

9. “三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10. 机关运行经费：是指为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。