

彭阳县档案馆 2026 年部门预算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2026 年度部门主要工作任务及目标

第二部分 2026 年度部门预算表

- 一、部门收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费、差旅费等支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十二、政府采购支出表

第三部分 2026 年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

彭阳县档案馆 2026 年度部门预算——单位概况

一、主要职能

彭阳县档案馆的主要职能是：

（1）依据《档案法》、《档案法实施办法》、《宁夏档案条例》等法律法规，主管本行政区域内的档案工作，并对本行政区域内机关、团体、企事业单位和其他组织的档案工作实行监督和指导。

（2）贯彻执行有关法律、法规和国家有关方针政策。

（3）制定本行政区域内的档案事业发展规划和档案工作规章制度，并组织实施。

（4）监督、指导本行政区域内的档案工作，依法查处档案违法行为。

（5）组织、指导本行政区域内档案理论与科学技术研究，档案宣传与档案教育，档案工作人员培训。

（6）负责集中统一保管全县各乡镇、县直各部门（单位）、企事业单位永久、长期保管的各类档案，确保档案的完整与安全。

（7）负责接收、征集、整理、鉴定各乡镇、县直各部门、各直属单位、企事业单位的档案资料；收集散失在外地的与我县有关的档案资料；做好档案查阅利用和档案文献编研、档案信息开发工作，为社会提供服务。

（8）收集本行政区域内重大政治、经济、科学、技术、文化、民族、宗教等活动中形成的档案。

（9）负责全县各单位建设工程、科学技术研究项目、重要设备验收和新产品鉴定中形成的档案并进行验收。

（10）承办县委、县人民政府交办的其他工作。

二、部门预算单位构成

1.根据部门职责分工，本部门内设机构包括：

彭阳县档案馆内设办公室、业务指导股、档案管理股。核定事业编制 7 名，其中：参照公务员法管理编制 6 名、工勤编制 1 名。实有人员 8 人，其中：参照公务员法管理人员 7 人，工勤人员 1 人。

2.从预算单位构成看，彭阳县档案馆部门预算包括：彭阳县档案馆本级预算。彭阳县档案馆 2026 年部门预算编制无二级预算单位。

三、2026 年度部门主要工作任务及目标

2026 年是承前启后的关键一年，我县档案工作的总体思路是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实习近平总书记关于档案工作重要指示批示精神和上级工作要求，以高质量发展为主题，以依法治档为保障，以数字化转型为动力，以人才队伍建设为支撑，守正创新，真抓实干，奋力开创全县档案事业新局面。

（一）强化政治引领，提升服务大局能力。坚持把深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为首要政

治任务，及时跟进学习习近平总书记最新重要讲话和指示批示精神，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。自觉将档案工作融入全县发展大局，紧密对接重大战略部署和重点项目建设，加强档案工作的前端介入和全过程服务保障，确保党和国家工作推进到哪里，档案工作就跟进与服务到哪里。

（二）夯实资源基础，优化馆藏结构质量。科学制定并实施年度档案接收计划，重点加大在经济发展、社会治理、科技创新、生态文明及民生保障等关键领域档案的接收力度。持续做好重大活动、重大事件、突发事件应对过程中形成档案的专题归集与管理工作，确保各类具有重要价值和代表性的档案得以完整、安全保存，进一步丰富馆藏资源，提升档案资源体系质量。

（三）聚焦数字转型，加速智慧档案进程。全力推进数字档案馆（室）建设与升级，将档案信息化建设纳入本单位信息化发展规划同步实施。着力提升馆（室）藏档案数字化率，力争在 2026 年底前实现馆藏应数字化档案数字化率达到 80% 的目标。积极探索电子文件单套制归档管理与电子档案长期安全保存的有效路径，推动档案管理向数字化、网络化、智能化方向转型升级。

（四）筑牢安全防线，确保档案绝对安全。持续完善并严格执行档案安全保密管理制度与应急预案体系。加强档案馆库基础设施设备的日常维护与定期更新，提升实体档案保管条件的安全可靠。扎实推进重要档案数据异地异质备份

工作，构建多层次、多载体安全备份体系。常态化开展档案安全风险隐患排查、安全知识教育培训和应急实战演练，全面提升人防、物防、技防能力。

（五）坚持依法治档，提升行业治理效能。深入贯彻落实新修订的《档案法》及其配套法规规章，营造良好法治环境。依法履行档案行政管理职责，组织开展档案行政执法检查，严肃查处档案违法行为。加强对各乡镇（街道）、县直各单位档案工作的分类指导和精准培训，提升基层档案工作规范化、标准化水平，推动全县档案事业整体协同发展。

（六）加强队伍建设，激发人才创新活力。实施档案人才能力提升计划，组织开展覆盖全员、聚焦重点、形式多样的档案专业理论知识和业务技能培训。积极引进和培养熟悉现代信息技术、精通档案管理的复合型专业人才，优化人才队伍结构。完善人才激励与保障机制，营造有利于人才成长和干事创业的良好环境，为档案事业长远发展提供坚实的人才支撑和智力保障。

（七）注重战略谋划，编制好“十五五”规划。在全面总结评估“十四五”时期档案工作成效与经验的基础上，紧密对接区、市档案事业发展规划思路与县委、县政府未来五年发展蓝图，深入开展调查研究，准确把握档案事业发展面临的新形势、新任务、新要求。科学谋划我县档案事业“十五五”发展的指导思想、基本原则、主要目标、重点任务和保障措施，确保规划的前瞻性、科学性和可操作性，引领全县档案事业在新征程上实现更高质量、更有效率、更可持续

的发展。

第二部分 2026 年度彭阳县档案馆部门预算表
彭阳县档案馆 2026 年度部门预算——预算表

表一

部门收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款预算收入	208.08	一、本年支出	208.08
（1）一般公共预算	208.08	（一）一般公共服务支出	141.49
（2）政府性基金预算		（二）外交支出	
（3）国有资本经营预算		（三）国防支出	
二、财政专户管理资金收入		（四）公共安全支出	
三、事业预算收入		（五）教育支出	
四、上级补助预算收入		（六）科学技术支出	
五、附属单位上缴预算收入		（七）文化旅游体育与传媒支出	

六、经营预算收入		(八) 社会保障和就业支出	26.74
七、其他预算收入		(九) 社会保险基金支出	
		(十) 卫生健康支出	7.51
		(十一) 节能环保支出	
		(十二) 城乡社区支出	
		(十三) 农林水支出	7.68
		(十四) 交通运输支出	
		(十五) 资源勘探工业信息等支出	
		(十六) 商业服务业等支出	
		(十七) 金融支出	
		(十九) 援助其他地区支出	
		(二十) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十一) 住房保障支出	24.66
本年收入合计	208.08	本年支出小计	208.08
八、上年结转		二、年末结转结余	
收 入 总 计	208.08	支 出 总 计	208.08

注：支出预算功能科目各单位根据本单位实际据实填写，其他科目删除。

表二

部门收入总表

单位：万元

本年收入											上年结转					
本年收入合计	财政拨款预算收入				财政专户管理资金收入	事业预算收入	上级补助预算收入	附属单位上缴预算收入	经营预算收入	其他预算收入	上年结转合计	财政拨款预算收入				非财政拨款收入
	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算								小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	
208.08	208.08	208.08														

表三

部门支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	本年支出 合计	财政拨款			财政专户 管理资金 支出	非财政拨款				
			小计	基本支出	项目支出		小计	事业支出	经营支出	上缴上级 支出	对附属单位 补助支出
	合计	208.07	208.07	194.57	13.50						
201	一般公共服务支出	141.49	141.49	127.99	13.50						
20126	档案事务	141.49	141.49	127.99	13.50						
2012699	其他档案事务支出	141.49	141.49	127.99	13.50						
208	社会保障和就业支出	26.74	26.74	26.74							
20805	行政事业单位养老支出	26.74	26.74	26.74							
2080501	行政单位离退休	3.95	3.95	3.95							
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.19	15.19	15.19							
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.60	7.60	7.60							
210	卫生健康支出	7.50	7.50	7.50							
21011	行政事业单位医疗	7.50	7.50	7.50							
2101101	行政单位医疗	6.97	6.97	6.97							
2101103	公务员医疗补助	0.53	0.53	0.53							
213	农林水支出	7.68	7.68	7.68							
21307	农村综合改革	7.68	7.68	7.68							
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	7.68	7.68	7.68							
221	住房保障支出	24.66	24.66	24.66							
22102	住房改革支出	24.66	24.66	24.66							
2210201	住房公积金	12.11	12.11	12.11							
2210203	购房补贴	12.55	12.55	12.55							

表四

财政拨款收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目(按功能分类)	预算数
一、本年收入	208.08	一、本年支出	208.08
（一）一般公共预算财政拨款	208.08	（一）一般公共服务支出	141.49
（二）政府性基金预算财政拨款		（二）外交支出	
		（三）国防支出	
		（四）公共安全支出	
		（五）教育支出	
		（六）科学技术支出	
		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	26.74
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	7.51
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	7.68

		(十四) 交通运输支出	
		(十五) 资源勘探工业信息等支出	
		(十六) 商业服务业等支出	
		(十七) 金融支出	
		(十九) 援助其他地区支出	
		(二十) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十一) 住房保障支出	24.66
		(二十二) 粮油物资储备支出	
		(二十三) 国有资本经营预算支出	
		(二十四) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十七) 预备费	
		(二十九) 其他支出	
		(三十) 转移性支出	
		(三十一) 债务还本支出	
		(三十二) 债务付息支出	
		(三十三) 债务发行费用支出	
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入小计	208.08	本年支出小计	208.08
二、上年结转结余		二、年末结转结余	
收入总计	208.08	支出总计	208.08

表五

财政拨款支出表（功能科目）

单位：万元

功能分类科目		上年预算数					当年预算数				
科目编码	科目名称	总计	基本支出			项目支出	总计	基本支出			项目支出
			小计	人员支出	日常公用支出			小计	人员支出	日常公用支出	
	合计	183.37	169.87	158.64	11.23	13.50	208.08	194.58	182.87	11.71	13.50
201	一般公共服务支出	124.79	111.29	100.16	11.13	13.50	141.50	128.00	116.40	11.60	13.50
20126	档案事务	124.79	111.29	100.16	11.13	13.50	141.50	128.00	116.40	11.60	13.50
2012699	其他档案事务支出	124.79	111.29	100.16	11.13	13.50	141.50	128.00	116.40	11.60	13.50
208	社会保障和就业支出	23.01	23.01	22.91	0.10		26.74	26.74	26.63	0.11	
20805	行政事业单位养老支出	23.01	23.01	22.91	0.10		26.74	26.74	26.63	0.11	
2080501	行政单位离退休	3.29	3.29	3.19	0.10		3.95	3.95	3.84	0.11	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.15	13.15	13.15			15.19	15.19	15.19		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.57	6.57	6.57			7.60	7.60	7.60		
210	卫生健康支出	6.50	6.50	6.50			7.50	7.50	7.50		
21011	行政事业单位医疗	6.50	6.50	6.50			7.50	7.50	7.50		
2101101	行政单位医疗	6.03	6.03	6.03			6.97	6.97	6.97		
2101103	公务员医疗补助	0.47	0.47	0.47			0.53	0.53	0.53		
213	农林水支出	6.62	6.62	6.62			7.68	7.68	7.68		
21307	农村综合改革	6.62	6.62	6.62			7.68	7.68	7.68		
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	6.62	6.62	6.62			7.68	7.68	7.68		
221	住房保障支出	22.45	22.45	22.45			24.66	24.66	24.66		
22102	住房改革支出	22.45	22.45	22.45			24.66	24.66	24.66		
2210201	住房公积金	9.97	9.97	9.97			12.11	12.11	12.11		
2210203	购房补贴	12.48	12.48	12.48			12.55	12.55	12.55		

表六

财政拨款基本支出表（经济科目）

单位：万元

经济科目		基本支出预算		
科目编码	科目名称	合计	人员支出	日常公用支出
总计		194.58	182.87	11.71
301	一、工资福利支出	172.51	172.51	
30101	基本工资	45.02	45.02	
30102	津贴补贴	49.15	49.15	
30103	奖金	29.40	29.40	
30106	伙食补助费	5.52	5.52	
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15.19	15.19	
30109	职业年金缴费	7.60	7.60	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.97	6.97	
30111	公务员医疗补助缴费	0.53	0.53	
30112	其他社会保障缴费	1.01	1.01	
30113	住房公积金	12.11	12.11	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	二、商品和服务支出	11.71		11.71

30201	办公费	1.06		1.06
30202	印刷费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	0.20		0.20
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	0.40		0.40
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	1.80		1.80
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	6.94		6.94
30240	税金及附加费用			

30299	其他商品和服务支出	1.31		1.31
303	三、对个人和家庭的补助	10.36	10.36	
30301	离休费			
30302	退休费	9.84	9.84	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	0.29	0.29	
30306	救济费			
30307	医疗费补助	0.24	0.24	
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助支出			
310	四、资本性支出			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31007	信息网络及软件购置更新			
31099	其他资本性支出			

表七

一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类科目		上年预算数			当年预算数		
科目编码	科目名称	总计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出
	合计	183.36	169.86	13.50	208.07	194.57	13.50
201	一般公共服务支出	124.79	111.29	13.50	141.49	127.99	13.50
20126	档案事务	124.79	111.29	13.50	141.49	127.99	13.50
2012699	其他档案事务支出	124.79	111.29	13.50	141.49	127.99	13.50
208	社会保障和就业支出	23.00	23.00	0.00	26.74	26.74	
20805	行政事业单位养老支出	23.00	23.00	0.00	26.74	26.74	
2080501	行政单位离退休	3.28	3.28	0.00	3.95	3.95	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.15	13.15	0.00	15.19	15.19	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.57	6.57	0.00	7.60	7.60	
210	卫生健康支出	6.50	6.50	0.00	7.50	7.50	
21011	行政事业单位医疗	6.50	6.50	0.00	7.50	7.50	
2101101	行政单位医疗	6.03	6.03	0.00	6.97	6.97	
2101103	公务员医疗补助	0.47	0.47	0.00	0.53	0.53	
213	农林水支出	6.62	6.62	0.00	7.68	7.68	
21307	农村综合改革	6.62	6.62	0.00	7.68	7.68	
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	6.62	6.62	0.00	7.68	7.68	
221	住房保障支出	22.45	22.45	0.00	24.66	24.66	
22102	住房改革支出	22.45	22.45	0.00	24.66	24.66	
2210201	住房公积金	9.97	9.97	0.00	12.11	12.11	
2210203	购房补贴	12.48	12.48	0.00	12.55	12.55	

表八

一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济科目		基本支出预算		
科目编码	科目名称	合计	人员支出	日常公用支出
总计		194.58	182.87	11.71
301	一、工资福利支出	172.51	172.51	
30101	基本工资	45.02	45.02	
30102	津贴补贴	49.15	49.15	
30103	奖金	29.40	29.40	
30106	伙食补助费	5.52	5.52	
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15.19	15.19	
30109	职业年金缴费	7.60	7.60	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.97	6.97	
30111	公务员医疗补助缴费	0.53	0.53	
30112	其他社会保障缴费	1.01	1.01	
30113	住房公积金	12.11	12.11	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	二、商品和服务支出	11.71		11.71
30201	办公费	1.06		1.06

30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	0.20		0.20
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	0.40		0.40
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	1.80		1.80
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	6.94		6.94

30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	1.31		1.31
303	三、对个人和家庭的补助	10.36	10.36	
30301	离休费			
30302	退休费	9.84	9.84	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	0.29	0.29	
30306	救济费			
30307	医疗费补助	0.24	0.24	
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助支出			
310	四、资本性支出			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31007	信息网络及软件购置更新			
31099	其他资本性支出			

表九

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费、差旅费等支出表

单位：万元

部门经济分类	上年预算数	当年预算数	增幅
因公出国（境）费	0.00	0.00	
公务车辆购置费	0.00	0.00	
公车运行维护费	0.00	0.00	
公务接待费	0.00	0.00	
差旅费	0.20	0.40	100.00
会议费	0.00	0.00	
培训费	0.00	0.00	

表十

政府性基金预算支出表

单位：万元

功能分类科目		上年预算数			当年预算数		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计						

注：彭阳县档案馆 2026 年无政府性基金预算。

表十一

一般公共预算机关运行经费支出预算表

单位：万元

经济科目		2025 年机关运行经费	2026 年机关运行经费
科目编码	科目名称		
总计		11.23	11.71
302	二、商品和服务支出	11.23	11.71
30201	办公费	0.80	1.06
30204	手续费	0.10	
30207	邮电费	0.26	0.20
30211	差旅费	0.20	0.40
30227	委托业务费	0.30	
30228	工会经费	1.70	1.80
30239	其他交通费用	6.47	6.94
30299	其他商品和服务支出	1.40	1.31

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

表十二

政府采购支出表

单位：万元

单位/采购项目	是否对中小企业	采购品目	合计	货物			工程			服务		
				小计	财政拨款	非财政拨款	小计	财政拨款	非财政拨款	小计	财政拨款	非财政拨款

注：彭阳县档案馆 2026 年度无政府采购支出预算。

第三部分 2026 年度彭阳县档案馆部门预算情况说明

彭阳县档案馆 2026 年度部门预算

——部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

彭阳县档案馆 2026 年度收入、支出预算总计 208.08 万元，与上年相比收支预算总计增加 24.72 万元，增长 13.48%。其中：

（一）收入预算总计 208.08 万元。包括：

1. 本年收入合计 208.08 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 208.08 万元，与上年相比增加 24.72 万元，增长 13.48%。主要原因是：人员增加 1 人，人员经费及公用经费增加。

（2）政府性基金预算拨款 0.00 万元，与上年相比持平。主要原因是：单位无政府性基金预算拨款。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0.00 万元，与上年相比持平。主要原因是：单位无国有资本结余预算拨款收入。

（4）财政专户管理资金收入 0.00 万元，与上年相比持平。主要原因是：单位无财政专户管理资金收入。

（5）事业收入 0.00 万元，与上年相比持平。主要原因是：单位无事业收入。

（6）事业单位经营收入 0.00 万元，与上年相比持平。主要原因是：单位无事业单位经营收入。

（7）上级补助收入 0.00 万元，与上年相比持平。主要原

因是：单位无上级补助收入。

（8）附属单位上缴 0.00 万元，与上年相比持平。主要原因是：单位无附属单位上缴收入。

（9）其他收入 0.00 万元，与上年相比持平。主要原因是：单位无其他收入。

2.上年结转结余 0.00 万元。与上年相比持平。主要原因是：上年无结转结余资金。

（二）支出预算总计 208.08 万元。包括：

1.本年支出合计 208.08 万元。

（1）一般公共服务支出(类)支出 141.49 万元，主要用于工资性支出以及公用经费、专项业务经费支出。与上年相比增加 16.70 万元，增长 13.38%。主要原因是：人员增加 1 人，人员经费及公用经费增加。

（2）社会保障和就业支出(类)支出 26.75 万元，主要用于基本养老保险、职业年金缴费支出及离退休人员支出。与上年相比增加 3.75 万元，增长 16.30%。主要原因是：人员增加。

（3）卫生健康支出(类)支出 7.50 万元，主要用于职工基本医疗保险、公务员医疗补助缴费支出。与上年相比增加 1.00 万元，增长 15.38%。主要原因是：人员增加。

（4）农林水支出(类)支出 7.68 万元，主要用于驻村第一书记及工作队员乡镇补贴及生活补助支出。与上年相比增加 1.06 万元，增长 16.01%。主要原因是：驻村工作人员增加。

（5）住房保障支出(类)支出 24.66 万元，主要用于住房公积金缴费支出及购房补贴支出。与上年相比增加 2.21 万元，

增长 9.84%。主要原因是：人员增加。

2.年终结转结余 0.00 万元。

二、收入预算情况说明

彭阳县档案馆 2026 年收入预算合计 208.08 万元，包括本年收入 208.08 万元，上年结转结余 0.00 万元。其中：

本年一般公共预算收入 208.08 万元，占 100.00%；

本年政府性基金预算收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年国有资本经营预算收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年财政专户管理资金 0.00 万元，占 0.00%；

本年事业收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年事业单位经营收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年其他收入 0.00 万元，占 0.00%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0.00 万元，占 0.00%；

上年结转结余的政府性基金预算收入 0.00 万元，占 0.00%；

上年结转结余的国有资本经营预算收入 0.00 万元，占 0.00%；

上年结转结余的财政专户管理资金 0.00 万元，占 0.00%；

上年结转结余的单位资金 0.00 万元，占 0.00%。

三、支出预算情况说明

彭阳县档案馆 2026 年支出预算合计 208.07 万元，其中：基本支出 194.57 万元，占 93.51%；项目支出 13.50 万元，占

6.49%；事业单位经营支出 0.00 万元，占 0.00%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

彭阳县档案馆 2026 年财政拨款收、支总预算 208.08 万元，与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 24.72 万元，增长 13.48%。主要原因：人员增加 1 人，人员经费及公用经费增加。

五、财政拨款支出预算情况说明

彭阳县档案馆 2026 年财政拨款预算支出 208.08 万元，占本年支出合计的 100.00%。与上年相比，财政拨款支出增加 24.72 万元，增长 13.48%。主要原因：人员增加 1 人，人员经费及公用经费增加。其中：

（一）一般公共服务支出(类)支出 141.49 万元

1.档案事务（款）其他档案事务支出（项）支出 141.49 万元，主要用于工资性支出及公用经费、专项业务经费支出。与上年相比增加 16.70 万元，增长 13.38%。主要原因是：人员增加 1 人，人员经费及公用经费增加。

（二）社会保障和就业支出(类)支出 26.75 万元

1.行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）支出 3.95 万元，主要用于离退休人员民族团结奖、医疗费补助等支出。与上年相比增加 0.67 万元，增长 20.43%。主要原因

是：人员增加。

2.行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）支出 15.20 万元，主要用于基本养老保险缴费支出。与上年相比增加 2.05 万元，增长 15.59%。主要原因是：人员增加。

3.行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）支出 7.60 万元，主要用于职业年金缴费支出。与上年相比增加 1.03 万元，增长 15.68%。主要原因是：人员增加。

（三）卫生健康支出(类)支出 7.50 万元

1.行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）支出 6.97 万元，主要用于基本医疗保险缴费支出。与上年相比增加 0.94 万元，增长 15.59%。主要原因是：人员增加

2.行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）支出 0.53 万元，主要用于公务员医疗补助缴费支出。与上年相比增加 0.06 万元，增长 12.77%。主要原因是：人员增加。

（四）农林水支出(类)支出 7.68 万元

1.农村综合改革（款）对村民委员会和村党支部的补助（项）支出 7.68 万元，主要用于驻村第一书记及工作队员乡镇补贴及生活补助支出。与上年相比增加 1.06 万元，增长

16.01%。主要原因是：驻村工作人员增加。

（五）住房保障支出(类)支出 24.66 万元

1.住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 12.11 万元，主要用于住房公积金缴费支出。与上年相比增加 2.14 万元，增长 21.46%。主要原因是：人员增加。

2.住房改革支出（款）购房补贴（项）支出 12.55 万元，主要用于购房补贴支出。与上年相比增加 0.07 万元，增长 0.56%。主要原因是：人员增加。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

彭阳县档案馆 2026 年度财政拨款基本支出 194.58 万元，其中：

（一）人员经费 182.87 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助、医疗费补助。

（二）公用经费 11.71 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出预算情况说明

彭阳县档案馆 2026 年度一般公共预算财政拨款支出预算 208.07 万元，与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 24.71 万元，增长 13.48%。主要原因：人员增加 1 人，人员经

费及公用经费增加。

一般公共预算基本支出情况。彭阳县档案馆 2026 年度一般公共预算基本支出 194.58 万元，其中：

（一）人员经费 182.87 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助、医疗费补助。

（二）公用经费 11.71 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

八、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费、差旅费预算情况说明

（一）“三公”经费。彭阳县档案馆 2026 年“三公”经费预算为 0.00 万元，与上年相比持平。其中：因公出国（境）费 0.00 万元，占“三公”经费的 0.00%；公务用车购置 0.00 万元，占“三公”经费的 0.00%；公务用车运行费 0.00 万元，占“三公”经费的 0.00%；公务接待费 0.00 万元，占“三公”经费的 0.00%。具体情况如下：

1.因公出国（境）费预算 0.00 万元，与上年相比持平，主要原因单位无该项预算；

2.公务用车购置费及运行维护费预算 0.00 万元。其中：

（1）公务用车购置费预算 0.00 万元，与上年相比持平，主要原因单位无该项预算；

（2）公务用车运行维护费 0.00 万元，与上年相比持平，

主要原因单位无该项预算；

3.公务接待费 0.00 万元，与上年相比持平，主要原因单位无该项预算。

（二）“三项”费用。

1.彭阳县档案馆 2026 年一般公共预算安排的会议费预算 0.00 万元，与上年相比持平。主要原因：单位无该项预算

2.彭阳县档案馆 2026 年一般公共预算安排的培训费预算 0.00 万元，与上年相比持平。主要原因：单位无该项预算

3.彭阳县档案馆 2026 年一般公共预算安排的差旅费预算 0.40 万元，与上年相比增加 0.20 万元。主要原因：差旅费支出增加。

九、关于彭阳县档案馆 2026 年政府性基金预算拨款情况说明

彭阳县档案馆 2026 年无政府性基金预算财政拨款收支。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

2026 年，彭阳县档案馆的机关运行经费财政拨款预算 11.71 万元，比 2025 年预算增加 0.48 万元，增长 4.27%。主要原因是人员增加 1 人，公务交通补贴增加。

（二）政府采购情况

2026 年，彭阳县档案馆政府采购预算 0.00 万元，其中：政府采购货物预算 0.00 万元，政府采购工程预算 0.00 万元，政府采购服务预算 0.00 万元，拟面向中小企业预留采购份额 0.00 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，彭阳县档案馆单位占用使用国有资产情况：房屋 0.00 平方米，价值 0.00 万元；车辆 0 辆，价值 0.00 万元；100 万元以上设备 0 台，价值 0.00 万元；家具和用具价值 44.86 万元；土地使用权 0.00 平方米，价值 0.00 万元；计算机软件价值 0.00 万元。国有资产分布情况为：

本级部门房屋 0.00 平方米，价值 0.00 万元；车辆 0 辆，价值 0.00 万元；100 万元以上设备 0 台，价值 0.00 万元；家具和用具价值 44.86 万元；土地使用权 0.00 平方米，价值 0.00 万元；计算机软件价值 0.00 万元。

所属单位房屋 0.00 平方米，价值 0.00 万元；车辆 0 辆，价值 0.00 万元；100 万元以上设备 0 台，价值 0.00 万元；家具和用具价值 0.00 万元；土地使用权 0.00 平方米，价值 0.00 万元；计算机软件价值 0.00 万元。

（四）预算绩效情况

2026 年本部门整体支出纳入绩效目标管理，涉及财政性资金 208.08 万元；本部门共 1 个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计 13.5 万元，占财政性资金（人员类和运转类中的公用经费项目支出除外）总额的比例为 100%。

（五）其他需说明的事项

无其他需要说明的事项。

第四部分

彭阳县档案馆 2026 年部门预算——名词解释

一、津贴补贴：包括生活补贴、工作津贴、艰苦边远地区津贴、岗位津贴、采暖费补贴、住房补贴等。

二、奖金：包括年终一次性奖金、政府效能奖等。

三、其他社会保障和就业支出：包括失业保险、工伤保险等。

四、办公费：包括购买日常办公用品、书报杂志等支出。

五、公务用车运行维护费：包括公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、车辆保险费等支出。

六、其他交通费用：包括公务员交通补贴和公务用车租赁费等。