

附件

彭阳县供销合作社联合社本级2026年部门预算

目录

第一部分单位概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2026年度部门主要工作任务及目标

第二部分2026年度部门预算表

- 一、部门收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费、差旅费等支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十二、政府采购支出表

第三部分2026年度部门预算情况说明

第四部分名词解释

第一部分部门概况

彭阳县供销合作社联合社本级2026年度部门预算 ——单位概况

彭阳县供销合作社联合社本级2026年度部门预算

——单位概况

一、主要职能

彭阳县供销合作社联合社本级的主要职能是：

（一）贯彻宣传党的路线、方针、政策，承担全县基层合作社指导、面向农民生产生活服务网点建设、开展服务“三农”经营活动，以及县人民政府委托的其他职能。

（二）贯彻区、市供销合作社的部署规划。落实县委、县政府有关农村工作、社会发展、合作事业发展的政策部署，研究制定全县供销合作事业发展战略和规划，指导全县供销合作社综合改革与发展。

（三）根据县政府授权，运营管理国有资产和社有资产、社会化服务体系建设；指导支持供销集团开展农业生产资料、日用工业品经营、农产品销售、再生资源回收利用等社会化服务工作。

（四）履行本级社有资产管理职责，对社属企业行使出资人职能，负责本系统所属企业及基层社法人代表任免、干部调配、考核、聘任与解聘等工作。

（五）指导全县供销合作社参与农业产业化经营工作，加强农村综合服务体系建设。

(六) 指导供销合作社基层组织建设，协调社员社之间的组织关系，指导发展农民专业合作社、消费合作社等新型基层合作经济组织。

(七) 向县人民政府和有关部门反映供销合作社、农村合作经济组织、农民经纪人等的意见和要求，参与合作经济政策的制定，争取扶持政策，维护合作组织的合法权益。

(八) 指导加强全县农民经纪人队伍和农村现代流通服务网络建设。组织开展对农民、农民经纪人和职工的教育与培训，为农民提供信息服务。

(九) 代表本社对外签订有关协议。

(十) 承办县人民政府委托的其他事项。

二、部门预算单位构成

1.根据部门职责分工，本部门内设机构包括：

按照县委、县政府《关于深化供销合作社综合改革的实施意见》精神，参照全额事业单位管理办法，核定财政供养人员12名。设领导职数5个，理事会主任1个、监事会主任1个、理事会副主任2个、常务理事1个。内设7个管理岗位：总支、监事会事务管理岗位、理事会事务管理岗位、资产运营管理岗位、企业发展管理岗位、基层建设管理岗位、合作组织管理岗位、信息网络管理岗位。

2.从预算单位构成看，彭阳县供销合作社联合社本级部门预算包括：彭阳县供销合作社联合社本级预算、所属事业单位预算。纳

入彭阳县供销合作社联合社本级2026年部门预算编制无二级预算单位。

三、2026年度部门主要工作任务及目标

（一）总体工作思路。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习习近平总书记视察宁夏重要讲话和对供销合作社工作重要指示批示精神，全面贯彻落实县委、县政府工作部署，主动融入和服务新发展格局，持续坚持为农服务根本宗旨，以高质量发展为首要任务，锚定乡村振兴战略目标，通过“守正创新、科技赋能、协同联动”推动供销合作事业提质增效。全系统预计实现商品销售4亿元，农资销售2.2万吨，农产品购销额6万吨。

（二）重大项目工程。实施冬小麦良种繁育提升项目，以红河镇夏塬村为中心，高标准建设1000亩冬小麦良繁基地，配套建设种子晾晒场、暂存仓库及灌溉设施，实现“统一品种、统一管理、统一采收、统一加工、统一销售”的“五个统一”管理模式。抓好“千县千社”试点工作，同步推进本系统再生资源加工项目建设。

（三）重点工作规划。持续深化综合改革。进一步完善社有企业治理结构和考核评价机制，加强社有资产监管，推动社有企业高质量发展。深化与农校、企业等的合作，拓展消费扶贫和产业合作的深度与广度。强化基层组织建设。按照宁夏供销社系统的规划，继续推进基层社标杆社建设，提升基层社服务能力和水平。加强“百供通”等为农服务网络建设，拓展服务领域，提高服务质量。提升农资供应服务水平。持续推进“绿色农资”升级行动，加强与上游

企业的合作，保障农资供应稳定。加大对种子试验示范和农业新技术推广的投入，提高农业生产的科技含量。抓好冬小麦良种收购、加工、销售等工作，全力保障冬小麦良种供应。拓展农产品营销渠道。加强农产品品牌建设，提升“供销伊人”等品牌的知名度和影响力。利用好线上线下销售平台，加强与电商企业、大型商超等的合作，进一步拓展农产品销售渠道。加快推进“数字供销”建设。借鉴宁夏其他地区经验，如中卫市“供销云”服务平台模式，加快彭阳县“数字供销”建设步伐。完善县级运营中心和村级综合服务社功能，提升为农服务的数字化水平。加大人才引进力度。建立市场化选人用人机制，通过公开招录、遴选等方式，引进和培养一批掌握商业经营管理和信息化应用知识的复合型人才，夯实供销社人才根基。

第二部分2026年度彭阳县供销合作社联合社
本级部门预算表

彭阳县供销合作社联合社本级2026年度部门预算——预算表

表一

部门收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款预算收入	298.03	一、本年支出	
(1) 一般公共预算	298.03	(一) 一般公共服务支出	207.98
(2) 政府性基金预算		(二) 外交支出	
(3) 国有资本经营预算		(三) 国防支出	
二、财政专户管理资金收入		(四) 公共安全支出	
三、事业预算收入		(五) 教育支出	
四、上级补助预算收入		(六) 科学技术支出	
五、附属单位上缴预算收入		(七) 文化旅游体育与传媒支出	
六、经营预算收入		(八) 社会保障和就业支出	35.22
七、其他预算收入		(九) 社会保险基金支出	

		(十) 卫生健康支出	12.92
		(十一) 节能环保支出	
		(十二) 城乡社区支出	
		(十三) 农林水支出	7.68
		(十四) 交通运输支出	
		(十五) 资源勘探工业信息等支出	
		(十六) 商业服务业等支出	
		(十七) 金融支出	
		(十九) 援助其他地区支出	
		(二十) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十一) 住房保障支出	34.23
		(二十二) 粮油物资储备支出	
		(二十三) 国有资本经营预算支出	
		(二十四) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十七) 预备费	
		(二十九) 其他支出	

		(三十) 转移性支出	
		(三十一) 债务还本支出	
		(三十二) 债务付息支出	
		(三十三) 债务发行费用支出	
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	298.03	本年支出小计	298.03
八、上年结转		二、年末结转结余	
收入总计	298.03	支出总计	298.03

注：支出预算功能科目各单位根据本单位实际据实填写，其他科目删除。

表二

部门收入总表

单位：万元

本年收入											上年结转					
本年收入 合计	财政拨款预算收入				财政专户 管理资金 收入	事业预算 收入	上级补助 预算收入	附属单位 上缴预算 收入	经营预算 收入	其他预算 收入	上年结转 合计	财政拨款预算收入				非财政拨 款收入
	小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算								小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	
298.03	298.03	298.03														

表三

部门支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	本年支出合计	财政拨款			财政专户 管理资金 支出	非财政拨款				
			小计	基本支出	项目支出		小计	事业支出	经营支出	上缴上级 支出	对附属单 位补助支 出
	合计	298.03	298.03		298.03						
201	一般公共事务支出	207.98	207.98		207.98						
20113	商贸事务	207.98	207.98		207.98						
2011399	其他商贸事务支出	207.98	207.98		207.98						
208	社会保障和就业支出	35.22	35.22		35.22						
20805	行政事业单位养老支出	35.22	35.22		35.22						
2080805	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.48	23.48		23.48						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.74	11.74		11.74						
210	卫生健康支出	12.92	12.92		12.92						
21011	行政事业单位医疗	12.92	12.92		12.92						
210112	事业单位医疗	12.92	12.92		12.92						
213	农林水支出	7.68	7.68		7.68						
21307	农村综合改革	7.68	7.68		7.68						
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	7.68	7.68		7.68						
221	住房保障支出	34.23	34.23		34.23						
22102	住房改革支出	34.23	34.23		34.23						
2210201	住房公积金	21.01	21.01		21.01						
2210203	购房补贴	13.22	13.22		13.22						

表四

财政拨款收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目(按功能分类)	预算数
一、本年收入	298.03	一、本年支出	298.03
(一) 一般公共预算财政拨款	298.03	(一) 一般公共服务支出	207.98
(二) 政府性基金预算财政拨款		(二) 外交支出	
		(三) 国防支出	
		(四) 公共安全支出	
		(五) 教育支出	
		(六) 科学技术支出	
		(七) 文化旅游体育与传媒支出	
		(八) 社会保障和就业支出	35.22
		(九) 社会保险基金支出	
		(十) 卫生健康支出	12.92
		(十一) 节能环保支出	
		(十二) 城乡社区支出	
		(十三) 农林水支出	7.68
		(十四) 交通运输支出	

		(十五) 资源勘探工业信息等支出	
		(十六) 商业服务业等支出	
		(十七) 金融支出	
		(十九) 援助其他地区支出	
		(二十) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十一) 住房保障支出	34.23
		(二十二) 粮油物资储备支出	
		(二十三) 国有资本经营预算支出	
		(二十四) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十七) 预备费	
		(二十九) 其他支出	
		(三十) 转移性支出	
		(三十一) 债务还本支出	
		(三十二) 债务付息支出	
		(三十三) 债务发行费用支出	
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入小计	298.03	本年支出小计	298.03
二、上年结转结余		二、年末结转结余	
收入总计	298.03	支出总计	298.03

表五

财政拨款支出表（功能科目）

单位：万元

功能分类科目		上年预算数					当年预算数				
科目编码	科目名称	总计	基本支出			项目支出	总计	基本支出			项目支出
			小计	人员支出	常公用支出			小计	人员支出	常公用支出	
	合计						298.03				298.03
201	一般公共服务支出						207.98				207.98
20113	商贸事务						207.98				207.98
2011399	其他商贸事务支出						207.98				207.98
208	社会保障和就业支出						35.22				35.22
20805	行政事业单位养老支出						35.22				35.22
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出						23.48				23.48
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出						11.74				11.74
210	卫生健康支出						12.92				12.92
21011	行政事业单位医疗						12.92				12.92
2101102	事业单位医疗						12.92				12.92
213	农林水支出						7.68				7.68
21307	农村综合改革						7.68				7.68
2130705	对村民委员会和村党支部的补助						7.68				7.68
221	住房保障支出						34.23				34.23
22102	住房改革支出						34.23				34.23
2210201	住房公积金						21.01				21.01
2210203	购房补贴						13.22				13.22

表六

财政拨款基本支出表（经济科目）

单位：万元

经济科目		基本支出预算		
科目编码	科目名称	合计	人员支出	日常公用支出
总计				
301	一、工资福利支出			
30101	基本工资			
30102	津贴补贴			
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费			
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费			
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费			
30113	住房公积金			
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	二、商品和服务支出			
30201	办公费			
30202	印刷费			

30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
303	三、对个人和家庭的补助			

30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助支出			
310	四、资本性支出			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31007	信息网络及软件购置更新			
31099	其他资本性支出			

表七

一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类科目		上年预算数			当年预算数		
科目编码	科目名称	总计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出
	合计	273.82	259.42	14.40	298.03		298.03
201	一般公共服务支出	194.49	180.09	14.40	207.98		207.98
20113	商贸事务	194.49	180.09	14.40	207.98		207.98
2011399	其他商贸事务支出	194.49	180.09	14.40	207.98		207.98
208	社会保障和就业支出	32.67	32.67	0.00	35.22		35.22
20805	行政事业单位养老支出	32.67	32.67	0.00	35.22		35.22
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.78	21.78	0.00	23.48		23.48
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.89	10.89	0.00	11.74		11.74
210	卫生健康支出	11.98	11.98	0.00	12.92		12.92
21011	行政事业单位医疗	11.98	11.98	0.00	12.92		12.92
2101102	事业单位医疗	11.98	11.98	0.00	12.92		12.92
213	农林水支出	6.62	6.62	0.00	7.68		7.68
21307	农村综合改革	6.62	6.62	0.00	7.68		7.68
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	6.62	6.62	0.00	7.68		7.68
221	住房保障支出	28.06	28.06	0.00	34.23		34.23
22102	住房改革支出	28.06	28.06	0.00	34.23		34.23
2210201	住房公积金	16.34	16.34	0.00	21.01		21.01
2210203	购房补贴	11.72	11.72	0.00	13.22		13.22

表八

一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济科目		基本支出预算		
科目编码	科目名称	合计	人员支出	日常公用支出
总计				
301	一、工资福利支出			
30101	基本工资			
30102	津贴补贴			
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费			
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费			
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费			
30113	住房公积金			
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	二、商品和服务支出			

30201	办公费			
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费			

30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
303	三、对个人和家庭的补助			
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助支出			
310	四、资本性支出			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31007	信息网络及软件购置更新			
31099	其他资本性支出			

表九

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费、差旅费等支出表

单位：万元

部门经济分类	上年预算数	当年预算数	增幅
因公出国（境）费	0.00		
公务车辆购置费	0.00		
公车运行维护费	0.00		
公务接待费	0.00		
差旅费	6.70	6.20	
会议费	0.00		
培训费	0.00		

表十

政府性基金预算支出表

单位：万元

功能分类科目		上年预算数			当年预算数		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计						

表十一

一般公共预算机关运行经费支出预算表

单位：万元

经济科目		2025年机关运行经费	2026年机关运行经费
科目编码	科目名称		
总计			

注：1.“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

表十二

政府采购支出表

单位：万元

单位/采购项目	是否对中小企业	采购品目	合计	货物			工程			服务		
				小计	财政拨款	非财政拨款	小计	财政拨款	非财政拨款	小计	财政拨款	非财政拨款

第三部分2026年度彭阳县供销合作社联合社
本级部门预算情况说明

彭阳县供销合作社联合社本级2026年度部门预算

——部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

彭阳县供销合作社联合社本级2026年度收入、支出预算总计298.03万元，与上年相比收支预算总计增加24.21万元，增长8.84%。其中：

（一）收入预算总计298.03万元。包括：

1.本年收入合计298.03万元。

（1）一般公共预算拨款收入298.03万元，与上年相比增加24.21万元，增长8.84%。主要原因是：一般公共服务支出增加13.49万元，社会保障和就业支出增加2.55万元，卫生健康支出增加0.94万元，农林水支出增加1.06万元，住房保障支出增加6.17万元。

（2）政府性基金预算拨款0.00万元，与上年相比持平。

（3）国有资本经营预算拨款收入0.00万元，与上年相比持平。

（4）财政专户管理资金收入0.00万元，与上年相比持平。

（5）事业收入0.00万元，与上年相比持平。

（6）事业单位经营收入0.00万元，与上年相比持平。

（7）上级补助收入0.00万元，与上年相比持平。

（8）附属单位上缴0.00万元，与上年相比持平。

（9）其他收入0.00万元，与上年相比持平。

2.上年结转结余0.00万元。与上年相比持平。

(二) 支出预算总计298.03万元。包括：

- 1.本年支出合计298.03万元。
- 2.年终结转结余0.00万元。

二、收入预算情况说明

彭阳县供销合作社联合社本级部门2026年收入预算合计298.03万元，包括本年收入298.03万元，上年结转结余0.00万元。其中：

本年一般公共预算收入298.03万元，占100.00%；

本年政府性基金预算收入0.00万元，占0.00%；

本年国有资本经营预算收入0.00万元，占0.00%；

本年财政专户管理资金0.00万元，占0.00%；

本年事业收入0.00万元，占0.00%；

本年事业单位经营收入0.00万元，占0.00%；

本年上级补助收入0.00万元，占0.00%；

本年附属单位上缴收入0.00万元，占0.00%；

本年其他收入0.00万元，占0.00%；

上年结转结余的一般公共预算收入0.00万元，占0.00%；

上年结转结余的政府性基金预算收入0.00万元，占0.00%；

上年结转结余的国有资本经营预算收入0.00万元，占0.00%；

上年结转结余的财政专户管理资金0.00万元，占0.00%；

上年结转结余的单位资金0.00万元，占0.00%。

三、支出预算情况说明

彭阳县供销合作社联合社本级部门2026年支出预算合计298.03万元，其中：基本支出0.00万元，占0.00%；项目支出298.03万元，占100.00%；事业单位经营支出0.00万元，占0.00%；上缴上级支出0.00万元，占0.00%；对附属单位补助支出0.00万元，占0.00%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

彭阳县供销合作社联合社本级部门2026年财政拨款收、支总预算298.03万元，与上年相比，财政拨款收、支总计各增加24.21万元，增长8.84%。主要原因：一般公共服务支出增加13.49万元，社会保障和就业支出增加2.55万元，卫生健康支出增加0.94万元，农林水支出增加1.06万元，住房保障支出增加6.17万元。

五、财政拨款支出预算情况说明

彭阳县供销合作社联合社本级部门2026年财政拨款预算支出0.00万元，占本年支出合计的0.00%。与上年相比，财政拨款支出持平。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

彭阳县供销合作社联合社本级部门2026年度财政拨款基本支出0.00万元。

（一）人员经费0.00万元。

（二）公用经费0.00万元。

七、一般公共预算支出预算情况说明

彭阳县供销合作社联合社本级部门2026年度一般公共预算财政拨款支出预算0.00万元，与上年相比，一般公共预算财政拨款支出持平。

一般公共预算基本支出情况。彭阳县供销合作社联合社本级部门2026年度一般公共预算基本支出0.00万元，其中：

（一）人员经费0.00万元。

（二）公用经费0.00万元。

八、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费、差旅费预算情况说明

（一）“三公”经费。

彭阳县供销合作社联合社本级部门2026年“三公”经费预算为0.00万元，与上年相比持平。其中：因公出国（境）费0.00万元，占“三公”经费的0.00%；公务用车购置0.00万元，占“三公”经费的0.00%；公务用车运行费0.00万元，占“三公”经费的0.00%；公务接待费0.00万元，占“三公”经费的0.00%。具体情况如下：

- 1.因公出国（境）费预算0.00万元，与上年相比持平。
- 2.公务用车购置费及运行维护费预算0.00万元。其中：
 - （1）公务用车购置费预算0.00万元，与上年相比持平；
 - （2）公务用车运行维护费0.00万元，与上年相比持平；
- 3.公务接待费0.00万元，与上年相比持平。

（二）“三项”费用。

1.彭阳县供销合作社联合社本级部门2026年一般公共预算安排的会议费预算0.00万元，与上年相比持平。

2.彭阳县供销合作社联合社本级部门2026年一般公共预算安排的培训费预算0.00万元，与上年相比持平。

3.彭阳县供销合作社联合社本级部门2026年一般公共预算安排的差旅费预算6.20万元，与上年相比减少0.5万元。主要原因：严格落实《关于进一步严格财政支出管理坚决落实过紧日子要求的通知》（彭党办发【2023】63号要求，2026年度一般性支出在2025年决算基础上压减10%。

九、关于彭阳县供销合作社联合社本级2026年政府性基金预算拨款情况说明

彭阳县供销合作社联合社本级2026年无政府性基金预算财政拨款收支。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

2026年，彭阳县供销合作社联合社本级及1个参公管理事业单位的机关运行经费财政拨款预算0.00万元，与2025年预算持平。主要原因是：本单位属于事业单位法人登记，单位日常运行的经费通过农产品营销经费等项目列支，该项目主要用于外出市场考察对接、农产品展销推介、租车及下乡补助、印制收购农产品码单、发运单、宣传资料等支出。

（二）政府采购情况

2026年，彭阳县供销合作社联合社本级政府采购预算0.00万元，其中：政府采购货物预算0.00万元，政府采购工程预算0.00万元，政府采购服务预算0.00万元，拟面向中小企业预留采购份额0.00万元。

(三) 国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，彭阳县供销社联合社本级单位占用使用国有资产情况：房屋0平方米，价值0.00万元；车辆0辆，价值0.00万元；100万元以上设备台0个，价值0.00万元；家具和用具价值0.00万元；土地使用权0平方米，价值0.00万元；计算机软件价值0.00万元。

国有资产分布情况为：

本级部门房屋0平方米，价值0.00万元；车辆0辆，价值0.00万元；100万元以上设备台0个，价值0.00万元；家具和用具价值0.00万元；土地使用权0平方米，价值0.00万元；计算机软件价值0.00万元。

所属单位房屋0平方米，价值0.00万元；车辆0辆，价值0.00万元；100万元以上设备台0个，价值0.00万元；家具和用具价值0.00万元；土地使用权0平方米，价值0.00万元；计算机软件价值0.00万元。

(四) 预算绩效情况

2026年彭阳县供销社无重点项目没有绩效评价。

(五) 其他需说明的事项

彭阳县供销社办公用房屋租用企业资产，没有房屋面积及价值。

第四部分

彭阳县供销社联合社本级2026年部门预算

——名词解释

一、本年收入：是指单位本年度取得的全部收入。

二、财政拨款收入：是指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

三、基本工资：劳动者基本工资是根据劳动合同约定或国家及企业规章制度规定的工资标准计算的工资。也称标准工资。在一般情况下，基本工资是职工劳动报酬的主要部分，是劳动者所得工资额的基本组成部分

四、项目支出：是指单位为完成特定的行政工作任务或发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

五、日常公用经费：是指单位用一般公共预算财政拨款安排的除人员经费以外的基本支出。