

# 彭阳县审批服务管理局 2021 年部门预算

# 目录

## 第一部分 单位概况

一、主要职能及机构设置情况

二、部门预算单位构成

## 第二部分 2021 年部门预算表

一、财政拨款收支总表

二、一般公共预算支出表

三、一般公共预算基本支出表

四、一般公共预算“三公”经费支出表

五、政府性基金预算支出表

六、部门收支预算总表

七、部门收入预算表

八、部门支出预算表

## 第三部分 2021 年部门预算情况说明

## 第四部分 名词解释

# 彭阳县审批服务管理局 2021 年部门预算—— 单位概况

## 一、主要职能及机构设置情况

详细介绍本部门（单位）工作职能

主要职能：

1. 贯彻落实国务院和区、市、县有关行政管理体制、行政审批制度改革等方面的法律法规、方针政策和决策部署，制定实施办法，组织实施。

2. 负责规范全县审批服务管理行为，建立和完善三级联动工作机制；负责对县级行政许可、部门管理及服务事项进行流程再造、环节优化、时限压缩，并对办理情况进行跟踪督办。

3. 负责办理划入的行政审批及相关联的部门管理事项，并对审批行为承担相应的法律责任；负责牵头组织开展企业开办“多环一体”、注销“多站一统”和建设项目“多评一表”、“多图一审”、“多勘一踏”、“多验一联”，对行政许可事项的审批运转情况和执行情况进行协调督查。

4. 负责对建设项目招投标、产权交易等公共资源交易活动的监督管理；负责各项公共资源交易管理办法、制度执行情况的监督；履行全县公共资源交易市场综合监管职责，指导和监督全县招投标机构业务。

5. 负责进驻政务大厅的垂管部门、双重管理部门设置的窗口以及进驻的各部门（单位）政务服务工作的规范、管理、监督和绩效考核；负责本部门工作人员和进驻窗口工作人员

的日常监督、管理和考核；协调解决部门进驻及进驻事项办理中存在的各种问题。

6. 负责县本级审批服务管理系统信息化建设及政务服务“一张网”维护保障工作；建立和完善全县政务服务事项权力清单、责任清单、负面清单，推进政务服务规范化、标准化。

7. 指导、监督仍保留在原职能部门行政许可事项的审批业务工作，指导乡、村两级审批服务管理和代办服务工作；指导监督管理各分厅的建设和运行。

8. 负责固原市“12345”便民服务热线彭阳分中心的建设和管理，做好热线投诉件的受理、转接、协调工作。

9. 承办县人民政府交办的其他事项。

机构情况：本单位下设

1. 综合办公室。
2. 项目投资建设审批股。
3. 市场服务管理股。
4. 社会事务管理股。
5. 运行监督管理股。
6. 财务室。

核定行政编制 7 名，年末实有 7 人。购买社会服务人员 18 名。设立 14 个审批综合窗口，其中窗口受理人员 16 人、引导员 1 人、证件打印员 1 人。

## **二、部门预算单位构成**

对本部门（单位）及所属预算单位构成进行详细说明。

从预算单位构成看，彭阳县审批服务管理局部门预算包括：彭阳县审批服务管理局本级预算，无所属事业单位预算。纳入彭阳县审批服务管理局 2021 年部门预算编制的二级预算单位包括：无。

# 彭阳县审批服务管理局 2021 年部门预算——预算表

## 一、财政拨款收支预算总表

### 财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出			
项 目	预算数	项目（按功能分类）	预算数		
			小计	一般公共预算财政拨款支出	政府性基金预算财政拨款支出
一、本年收入	175.5660	一、本年支出	175.5660	175.5660	
（一）一般公共预算财政拨款收入	175.5660	（一）一般公共服务支出	140.8558	140.8558	
（二）政府性基金预算财政拨款收入		（二）外交支出			
		（三）国防支出			
		（四）公共安全支出			
		（五）教育支出			
		（六）科学技术支出			
		（七）文化旅游体育与传媒支出			
		（八）社会保障和就业支出	12.74	12.74	

		(九) 卫生健康支出	6.00	6.00	
		(十) 节能环保支出			
		(十一) 城乡社区支出			
		(十二) 农林水支出			
		(十三) 交通运输支出			
		(十四) 资源勘探信息等支出			
		(十五) 商业服务业等支出			
		(十六) 金融支出			
		(十七) 自然资源海洋气象等支出			
		(十八) 住房保障支出	15.97	15.97	
		(十九) 粮油物资储备支出			
		(二十) 灾害防治及应急管理支出			
		(二十一) 其他支出			
<b>二、上年结转结余</b>		<b>二、年末结转结余</b>			
(一) 一般公共预算财政拨款		(一) 一般公共预算财政拨款			
(二) 政府性基金预算财政拨款		(二) 政府性基金预算财政拨款			
<b>收入总计</b>	175.5660	<b>支出总计</b>	175.5660		

注：支出预算功能科目各单位根据本单位实际据实填写，其他科目删除。

## 二、一般公共预算财政拨款支出表

### 一般公共预算财政拨款支出表

单位：万元

功能分类科目		2020 年执行数 (决算数)	2021 年预算数			2021 年预算数与 2020 年 执行数 (决算数)	
科目编码	科目名称		合计	基本支出	项目支出	增减额	增减%
2010301	行政运行	101.25235	98.8558	98.8558		-2.3966	-2.37%
2019999	其他一般公共服务支出	239.1843	42		42	-197.1843	-82.44%
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.5276	8.4958	8.4958		0.96818	12.86%
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.6275	4.2479	4.2479		1.62038	61.67%
2101101	行政单位医疗	4.14018	4.6727	4.6727		0.53251	12.86%
2101103	公务员医疗补助	2.41981	1.3275	1.3275		-1.09231	-45.14%
2210201	住房公积金		7.5663	7.5663		7.5663	100%
2210203	购房补贴		8.4	8.4		8.4	100%
合计		357.1518	175.566	133.566	42		



### 三、一般公共预算财政拨款基本支出表

#### 一般公共预算财政拨款基本支出表

单位：万元

经济科目		基本支出预算		
科目编码	科目名称	合计	人员支出	日常公用支出
总计		133.5660	122.7980	10.7680
301	一、工资福利支出	122.7980	122.7980	
30101	基本工资	31.7330	31.7330	
30102	津贴补贴	35.768	35.768	
30103	奖金	23.161	23.161	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	8.4958	8.4958	
30109	职业年金缴费	4.2479	4.2479	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.6727	4.6727	
30111	公务员医疗补助缴费	1.3275	1.3275	
30112	其他社会保障缴费	0.1858	0.1858	
30113	住房公积金	7.5663	7.5663	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	5.64	5.64	
302	二、商品和服务支出	10.7680		10.7680

30201	办公费	1		1
30202	印刷费	0.5		0.5
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	0.16		0.16
30206	电费			
30207	邮电费	0.3		0.3
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	0.5		0.5
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	0.5		0.5
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	1		1

30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	5.8680		5.8680
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	0.94		0.94
303	<b>三、对个人和家庭的补助</b>			
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30399	其他对个人和家庭的补助支出			
310	<b>四、资本性支出</b>			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31007	信息网络及软件购置更新			
31099	其他资本性支出			

#### 四、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出表

##### 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出表

单位：万元

2020 年预算数						2020 年执行数（决算数）						2021 年预算数（控制数）					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 五、政府性基金预算财政拨款支出表

### 政府性基金预算财政拨款支出表

单位：万元

功能分类科目		2020 年执行数（决算数）	2021 年预算数					2021 年预算数与 2020 年执行数（决算数）	
科目编码	科目名称		合计	基本支出			项目支出	增减额	增减%
				小计	人员经费	日常公用经费			
无	无	0	0	0	0	0	0	0	0

## 六、部门收支预算总表

### 部门收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款预算收入	175.5660	一、行政支出	175.5660
(1) 一般公共预算财政拨款收入	175.5660	其中：财政拨款支出	175.5660
(2) 政府性基金预算财政拨款收入		非同级财政拨款支出	
二、事业预算收入		二、事业支出	
其中：非同级财政拨款（科研及辅助活动）		其中：财政拨款支出	
纳入财政专户管理的非税收入		非同级财政拨款支出	
三、上级补助预算收入		三、经营支出	
四、附属单位上缴预算收入		四、上缴上级支出	
五、经营预算收入		五、对附属单位补助支出	
六、债务预算收入		六、投资支出	
七、非同级财政拨款预算收入		七、债务还本支出	
八、投资预算收益		八、其他支出	
九、其他预算收入			
本年收入合计	175.5660	本年支出合计	175.5660

十、上年结转		九、年末结转结余	
(1) 财政拨款结转		(1) 财政拨款结转	
其中：一般公共预算财政拨款收入		其中：一般公共预算财政拨款收入	
政府性基金预算财政拨款收入		政府性基金预算财政拨款收入	
(2) 非财政拨款结转		(2) 财政拨款结余	
其中：本级横向财政拨款		其中：一般公共预算财政拨款收入	
非本级财政拨款		政府性基金预算财政拨款收入	
十一、上年结余		(3) 非财政拨款结转	
(1) 财政拨款结余		其中：本级横向财政拨款	
其中：一般公共预算财政拨款收入		非本级财政拨款	
政府性基金预算财政拨款收入		(4) 非财政拨款结余	
(2) 非财政拨款结余		其中：本级横向财政拨款	
其中：本级横向财政拨款		非本级财政拨款	
非本级财政拨款		(5) 专用结余	
(3) 专用结余		(6) 经营结余	
(4) 经营结余			
收入总计	175. 5660	支出总计	175. 5660

## 七、部门收入预算表

### 部门收入预算表

单位：万元

本年收入 合计	财政拨款预算收入			事业预算收入			上级 补助 预算 收入	附属 单位 上缴 预算 收入	经营 预算 收入	债务 预算 收入	非同级财政拨款预算收 入			投资 预算 收益	其他 预算 收入
	小计	一般 公共 预算 财政 拨款 收入	政府 性基 金预 算财 政拨 款收 入	小计	其中：										
					非同 级财 政拨 款（科 研及 辅助 活动）	纳入 财政 专户 管理 的非 税收 收入									
175.5660	175.5660	175.5660													
合计	175.5660	175.5660													



## 八、部门支出预算表

### 部门支出预算表

单位：万元

科目编码	本年支出合计	行政支出	事业支出	经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出	投资支出	债务还本支出	其他支出
2010301	98.8558	98.8558							
2019999	42	42							
2080505	8.4958	8.4958							
2080506	4.2479	4.2479							
2101101	4.6727	4.6727							
2101103	1.3275	1.3275							
2210201	7.5663	7.5663							
2210203	8.4	8.4							
合计	175.5660	175.5660							

# 彭阳县审批服务管理局 2021 年部门预算——部门预算情况说明

## 一、关于彭阳县审批服务管理局 2021 年财政拨款收支预算情况的总体说明

彭阳县审批服务管理局 2021 年财政拨款收入预算 175.5660 万元，其中：本年收入 175.5660 万元，包括一般公共预算拨款 175.5660 万元，政府性基金预算拨款 0 万元；上年结转结余 0 万元。财政拨款支出预算 175.5660 万元，包括：按政府收支分类功能科目逐项说明。一般公共服务支出 140.86 万元：2010301 行政运行 98.8558 万元、2019999 其他一般公共服务支出 42 万元，社会保障和就业支出 12.7437 万元：2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 8.4958 万元、2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 4.2479 万元，卫生健康支出 6 万元：2101101 行政单位医疗 4.6727 万元、2101103 公务员医疗补助 1.3275 万元，住房保障支出 15.97 万元：2210201 住房公积金支出 7.5663 万元、2210203 购房补贴 8.4 万元。

## 二、关于彭阳县审批服务管理局 2021 年一般公共预算财政拨款支出情况说明

### （一）基本支出情况说明

彭阳县审批服务管理局 2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 133.566 万元，其中：本年收入安排支出 133.566 万元，上年结转资金安排支出 0 万元。比 2020 年执行数（决算数）增加 15.599 万元，增长 13.22%。

人员经费 122.798 万元，主要包括：按部门支出经济分类科目分项说明。基本工资 31.733 万元、津贴补贴 27.368 万元、奖金 23.161 万元、社会保障缴费 18.9297 万元、伙食补助费 0 万元、绩效工资 0 万元、其他工资福利支出 5.64 万元、离休费 0 万元、退休费 0 万元、抚恤金 0 万元、生活补助 0 万元、医疗费 0 万元、助学金 0 万元、奖励金 0 万元、住房公积金 7.5663 万元、提租补贴 0 万元、购房补贴 8.4 万元、其他对个人和家庭的补助支出 0 万元；

公用经费 10.768 万元，主要包括：按部门支出经济分类科目分项说明。办公费 1 万元、印刷费 0.5 万元、咨询费 0 万元、手续费 0 万元、水费 0.16 万元、电费 0 万元、邮电费 0.3 万元、取暖费 0 万元、物业管理费 0 万元、差旅费 0.5 万元、因公出国（境）费 0 万元、维修（护）费 0 万元、租赁费 0 万元、会议费 0 万元、培训费 0.5 万元、公务接待费 0 万元、专用材料费 0 万元、劳务费 0 万元、委托业务费 0 万元、工会经费 1 万元、福利费 0 万元、公务用车运行维护费 0 万元、其他交通费 5.868 万元、其他商品和服务支出 0.94 万元、办公设备购置 0 万元、专用设备购置 0 万元。

## **（二）项目支出情况说明**

彭阳县审批服务管理局 2021 年一般公共预算财政拨款项目支出 42 万元，其中：本年收入安排支出 42 万元，上年结转结余资金安排支出 0 万元。包括：按政府收支科目类、款、项，用途分项说明。一般公共服务支出（201）其他一般公共服务支出（20199）其他一般公共服务（2019999）2021 年

预算 42 万元，比 2020 年执行数（决算数）减少 197.1843 万元，下降 82.44%。主要用于建设项目“远程评审室”设备采购 15 万元、项目咨询论证费证照表单申领和印刷业务能力培训业务经费工改业务经费等 27 万元，以上两个项目均为其他一般公共服务 2019999，共计 42 万元。

必须按功能分类项级科目逐项说明。

### **三、关于彭阳县审批服务管理局 2021 年一般公共预算财政拨款“三公”经费预算情况说明**

彭阳县审批服务管理局 2021 年“三公”经费财政拨款预算数为 0 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务用车购置 0 万元，公务用车运行费 0 万元，公务接待费 0 万元。

2021 年“三公”经费财政拨款预算比 2020 年增加（减少）0 万元，其中：因公出国（境）费增加（减少）0 万元，主要原因是未发生因公出国（境）事务；公务用车购置费增加（减少）0 万元，主要原因是未购置公务用车；公务用车运行费增加（减少）0 万元，主要原因是无公务用车；公务接待费增加（减少）0 万元，主要原因是未发生公务接待活动。

### **四、关于彭阳县审批服务管理局 2021 年政府性基金预算拨款情况说明**

**无政府性基金预算财政拨款单位：**彭阳县审批服务管理局 2021 年无政府性基金预算财政拨款收支。

**有政府性基金预算财政拨款单位：**本单位无此项预算。

#### **（一）基本支出情况说明**

彭阳县审批服务管理局 2021 年政府性基金预算财政拨款基本支出 0 万元，其中：本年收入安排支出 0 万元，上年结转资金安排支出 0 万元。比 2020 年执行数（决算数）增加（减少）0 万元，增长（下降）0 %。

人员经费 0 万元，主要包括：按部门支出经济分类科目分项说明。如，基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、助学金、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、其他对个人和家庭的补助支出；

公用经费 0 万元，主要包括：按部门支出经济分类科目分项说明。如，办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置。

## **（二）项目支出情况说明**

彭阳县审批服务管理局 2021 年政府性基金预算财政拨款项目支出 0 万元，其中：本年收入安排支出 0 万元，上年结转结余资金安排支出 0 万元。包括：按政府收支科目类、款、项，用途分项说明。如，一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）2021 年预算 0 万元，比 2020 年执行数（决算数）增加（减少）0 万元，增长（下降）0 %。主要用于（无）。

## **五、关于彭阳县审批服务管理局 2021 年收支预算情况的总体说明**

彭阳县审批服务管理局 2021 年收入总预算 175.5660 万元，其中：本年收入 175.5660 万元，上年结转结余 0 万元；支出总预算 175.5660 万元，其中：本年支出 175.5660 万元，年末结转结余 0 万元。

本年收入包括：财政拨款预算收入 175.5660 万元，占 100%；事业预算收入 0 万元，占 0%；上级补助预算收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴预算收入 0 万元，占 0%；经营预算收入 0 万元，占 0%；债务预算收入 0 万元，占 0%；非同级财政拨款预算收入 0 万元，占 0%；投资预算收益 0 万元，占 0%；其他预算收入 0 万元，占 0%。

本年支出包括：行政支出 175.5660 万元，占 100%；事业支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%；投资支出 0 万元，占 0%；债务还本支出 0 万元，占 0%；其他支出 0 万元，占 0%。

## **六、其他重要事项的情况说明**

### **（一）机关运行经费**

2021 年，彭阳县审批服务管理局本级及所属（无），1 个行政单位和 0 事业单位、0 个参公管理事业单位的机关运行经费财政拨款预算 10.768 万元，比 2020 年预算减少 13.502 万元，下降 55.63%。主要原因是：因长期受到疫情

影响和各级部门的要求提倡过紧日子、为完成财政支出压减比例等方方面面的原因，单位减少了各种相应的支出。

**无所属单位名称。**

## **（二）政府采购情况**

2021 年，彭阳县审批服务管理局政府采购预算 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元。

## **（三）国有资产占用使用情况**

截至 2020 年 12 月 31 日，彭阳县审批服务管理局占用使用国有资产总体情况为房屋 0 平方米，价值 0 万元；土地 0 平方米，价值 0 万元；车辆 0 辆，价值 0 万元；办公家具价值 17.94 万元；其他资产价值 244.44 万元。国有资产分布情况为：

本级部门房屋 0 平方米，价值 0 万元；土地 0 平方米，价值 0 万元；车辆 0 辆，价值 0 万元；办公家具价值 17.94 万元；其他资产价值 244.44 万元。

所属单位房屋 0 平方米，价值 0 万元；土地 0 平方米，价值 0 万元；车辆 0 辆，价值 0 万元；办公家具价值 0 万元；其他资产价值 0 万元。

## **（四）预算绩效情况**

2021 年彭阳县审批服务管理局重点项目绩效评价无。

## **（五）其他需说明的事项**

无。

## 彭阳县审批服务管理局 2021 年部门预算—— 名词解释

一、本年收入：是指单位本年度取得的全部收入。

二、财政拨款收入：是指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

三、基本支出：是指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

四、项目支出：是指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

五、人员经费：是指单位基本支出中用一般公共预算财政拨款安排的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”。

六、日常公用经费：是指单位用一般公共预算财政拨款安排的除人员经费以外的基本支出。

七、机关运行经费：是指为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。