

彭阳县新集乡人民政府

2023 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，现发布《彭阳县新集乡人民政府2023年政府信息公开工作年度报告》，本报告统计数据从2023年1月1日至12月31日，联系方式0954-7731010。

一、总体情况

2023年，在县委、县政府的指导下，我乡加强组织领导，深化公开内容，坚持以公开为常态、不公开为例外原则，以公开透明、公平公正为主线，以服务中心、方便群众为立足点，以促进权力公开透明运行和重点领域信息公开工作为重点，加强信息发布、解读和回应工作，保障群众知情权、参与权和监督权，不断增强政府信息公开服务实效。

（一）主动公开。2023年度主动公开政府信息407条，其中通过政府门户网站公开35条，主要涉及政策宣传、职责分工、社会救助、涉农补贴、产业补贴、重点工作等领域，行政处罚信息1条；通过微信公众号公开政府信息276条，主要涉及政策解

读、法制宣传、就业服务、民生保障、村社区动态、文件解读、督查检查等；通过线下公示栏公开政府信息 96 条，主要涉及人事、民生保障、社会救助、涉农补贴、产业补贴等。

（二）依申请公开。2023 年我乡未收到政府信息公开申请。

（三）政府信息管理。为进一步夯实政务公开工作职责，强化政府信息公开管理。一是加强组织领导。及时根据人事变动调整政务公开工作领导小组，并指定专人负责政府信息公开工作，明确职责；二是建立健全信息公开工作制度。明确信息公开操作流程，严格区分主动公开、依申请公开和不予公开工作信息。切实做到该公开的及时公开；三是抓好贯彻执行。及时组织各办中心、各村认真学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，向广大干部职工明确政府信息公开的作用和意义，及时传达区市县的各类文件精神，将工作要求贯彻执行在实际工作中，确保政府信息工作高效、规范运行。

（四）平台建设。一是进一步抓好网站主阵地建设，围绕我乡工作重点，贯彻执行由分管领导把关、各办中心负责人审核、政务公开责任专人编辑发布的工作机制，确保政务公开内容发布准确及时；二是充分利用政务新媒体的优势，积极转载各级政府网站发布的重要信息和政策文件，发布我乡重点工作和亮点工作；积极与群众互动，回应群众关注的热点问题；三是利用政府网站、

微信公众号、线下公示栏等平台，拓展在线互动交流的方式，搭建政府与公众交流的“直通车”。及时公开乡本级和各村工作动态，让居民及时了解各村工作内容及工作进度。充分利用辖区电子屏、宣传栏、信息公告栏等传统载体，实现基层公开、便民服务、监督管理。

(五) 监督保障。新集乡坚持将政府信息公开工作督查检查抓在日常，严在经常。一是将政务信息公开工作纳入 2023 年效能目标管理考核，细化量化考核内容，由综合办公室负责对各村进行考核。二是乡领导班子成员按照包村任务，指导督促各村做好政府信息公开工作，不定期对全乡政府信息公开工作情况进行督导检查，并对检查中发现的问题及时反馈至各村进行整改，全年共督导检查 20 余次。三是认真整改政务公开测评所发现的问题，主动编制重点工作任务分工表，将责任落实到各办公室（中心）、各村，避免信息发布不及时等现象。四是在乡村干部例会安排部署政务公开相关工作 4 次，进一步理清各办公室（中心）、各村工作思路，提升专干业务水平。五是设立投诉举报电话和信箱邮箱，接受社会公众监督评议，充分发挥社会各界的监督作用，至今未收到相关投诉。2023 年，未出现因政府信息公开问题开展责任追究。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	1		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						总计	
	自然人	法人或其他组织						
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的，只计这一情形，不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	
		2.重复申请	0	0	0	0	0	
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	
		3.其他	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进措施

（一）存在的主要问题

2023年我乡在政府信息公开工作中取得了一定成绩，但也存在不足：一是工作人员专业能力不高，对信息公开的规范流程不明确，导致工作进展缓慢；二是公开信息主要集中在扶贫救灾、涉农补贴、村工作动态等栏目，项目类别不够丰富，主动公开意识和政府信息规范公开等有待提高；三是政策解读和公众参与方面还有待加强。

（二）改进措施

下一步，我乡将进一步加强政务公开工作常态化、规范化建设。一是加大信息公开力度。进一步强化各办中心信息公开的责任意识、大局意识、服务意识，确保政府信息公开工作及时、准确。二是深化政务公开内容。深入学习贯彻落实区、市、县政府信息公开工作要点等文件精神，不断深化政务公开工作要点，积极拓展公开形式，以公众关注度高、涉及面广的政府信息作为重

点进行多渠道公开，不断满足社会公众获取、利用政府信息的需求。**三是加强政策解读工作。**严格执行相关政策文件规定的主动公开范围和事项，进一步拓展和深化政府信息公开的内容和范围，努力提高信息公开的质量。继续抓好政务公开工作要点，紧扣上级工作部署，不断加强政策解读工作。

六、其他需要报告的事项

(一) 2023年政务公开工作要点落实情况。一是深化重点领域信息公开，推动政策落实。完成财政领域、民生领域、政府发文、其他法定内容信息公开，全年累计财政领域信息公开13条，民生领域信息公开198条，政府发文信息公开96条，其他法定内容信息公开8条，迎接全县政务公开观摩交流1次。二是优化政民互动渠道建设，夯实服务为民。优化政府信息公开线上办理，依托自治区政府信息公开申请平台，推行线上线下、PC端手机端实现政府信息公开申请管理，确保接收、答复等关键节点全程追溯。做好宣传解释工作，定期参加县政府信息公开申请办理业务交流，分析典型案例，研究疑难杂症，形成合法、规范、统一的答复口径。三是推进公开标准化规范化，强化基础建设。以推动基层政务公开标准化规范化为抓手，利用微信公众号、村委会公示栏及时公开村务信息和财务信息，具体内容严格按照全区村务公开模板要求进行规范，切实做到“村务敞亮”，全年累计2023年村务公开各类信息1200余条。保持政务公开队伍相对稳定，发

生人员变动和工作调整时，做好工作交接，及时向县政务公开办公室备案。积极参加县政务公开办举办的培训会，进一步提高政务专干的业务能力，同时乡政府定期组织各村开展培训交流会3次，团结村迎接自治区政务公开交叉考核1次，营造浓厚的政务公开工作氛围，全面提升政务公开工作质量。

(二)收取信息处理费情况。本机关2023年未收到政府信息公开申请，未收取信息处理费。

电子版可在“彭阳县人民政府”门户(www.pengyang.gov.cn)查阅或下载。如有疑问或意见建议，可直接与彭阳县新集乡人民政府综合办公室联系。地址：彭阳县新集乡街道(邮编：756500)，电话：0954—7731010。