

# 教师资格认定

名 称	教师资格认定
流程图	<pre> graph TD     A[申请人网上申报] --&gt; B{网上审核资料是否合格}     B -- 否 --&gt; C[资料不符合要求不予受理]     B -- 是 --&gt; D{现场提交材料和网上是否一致}     D -- 否 --&gt; E[资料不符合要求不予受理]     D -- 是 --&gt; F[审核通过]     F --&gt; G[材料复审、审批按规定时间查询领证时间编号，领取教师资格证]     </pre>
事项 办理 材料 清单	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 二代身份证（需在有效期内）：原件。</li> <li>2. 户籍：在户籍所在地或在居住地申请认定的，提交本人户口本（或集体户口证明）或有效的《居住证》原件。</li> <li>3. 学历证书：学历信息通过认定系统调取学信网电子信息比对的，可不提交。学历信息在认定系统调取学信网电子信息比对不通过的，需提交毕业证书原件。</li> <li>4. 普通话证书：经教师资格认定系统验证通过的，可不提交。在教师资格认定系统无法验证通过申请人普通话水平测试等级的，需现场提交《普通话水平测试等级证书》原件。</li> <li>5. 近期小二寸免冠彩色照片两张，（正规证件照片，用以办理教师资格证书，应与网上申报时上传相片同底版，轻微粘贴于《教师资格证书打印名册》照片张贴处（见附件3））。</li> <li>6. 体检表。</li> </ol>

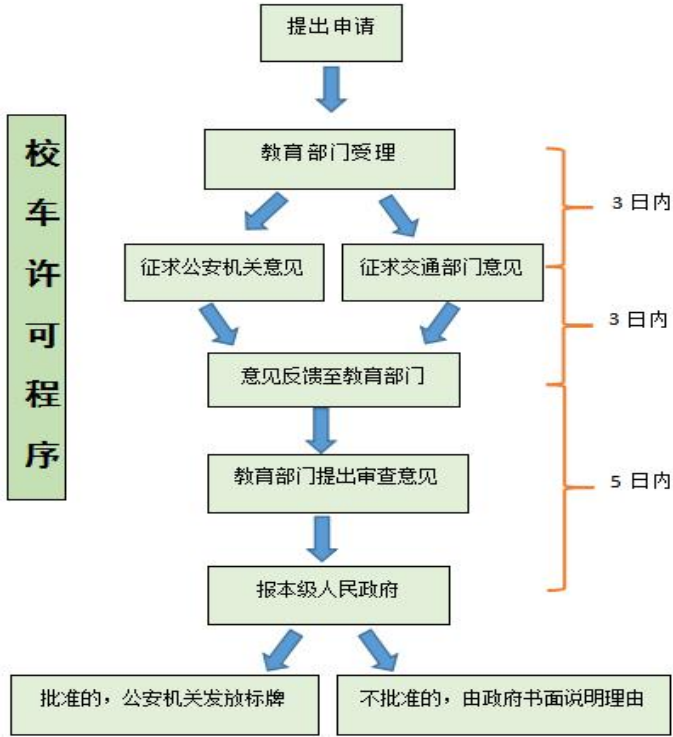
# 适龄儿童、少年因身体状况 需要延缓入学或者休学

<p>名 称</p>	<p>适龄儿童、少年因身体状况需要延缓入学或者休学审批</p>
<p>流程图</p>	<div style="text-align: center;"> <p>休学办理流程图</p> <pre> graph TD     A[申请人：学生或学生父母（或其他监护人）] --&gt; B[申请人向学校提出书面休学申请，填写《宁夏中 小学生休学、复学申请表》一式三份（以下简称《休 学、复学申请表》），并提交有关证明材料]     B --&gt; C[学校审核同意后盖章，将盖章的《休学、复学申 请表》及相关证明材料送至学校主管教育部门，审核 同意后盖章核办]     C --&gt; D[三份《休学、复学申请表》分别交于学校、学校 主管教育部门存档，并自留一份]     D --&gt; E[学校存档相关证件后在学籍网上发起休学申请， 学校教育主管部门审核同意，休学流程结束]             </pre> </div>
<p>事项 办理 材料 清单</p>	<p>因病休学的需提供县级及以上医疗单位出具的诊断证明；病历；住院发票原件。 其他原因休学的需提供公安、民政、劳动等有关部门的证明。</p>

# 文艺、体育等专业训练的社会组织 自行实施义务教育

名 称	文艺、体育等专业训练的社会组织自行实施义务教育审批
流程图	<pre> graph TD     A[社会组织提出申请] --&gt; B[教育局受理材料]     B --&gt; C[材料不齐 一次性告知]     C --&gt; A     B --&gt; D[教育局审查]     D -- "审查不符合条件" --&gt; E[不予通过审批， 退回申请， 书面通知。]     D --&gt; F[审查通过 存档备案 送达决定]         </pre>
事项 办理 材料 清单	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 自行实施义务教育申请内容(举办者、培养目标、课程设置、办学规模、办学层次、办学形式、办学条件、办学计划、内部管理体制、经费筹措与管理使用等。)A4纸规范打印原件;</li> <li>2. 举办者的姓名、住址或者名称、地址复印件，核对原件;</li> <li>3. 资产来源、资金数额及有效证明文件，并载明产权复印件，核对原件;</li> <li>4. 属捐赠性质的校产须提交捐赠协议，载明捐赠人的姓名、所捐资产的数额、用途和管理方法及相关有效证明文件复印件，核对原件;</li> <li>5. 校长、教师、财会人员的资格证明文件复印件，核对原件。</li> </ol>

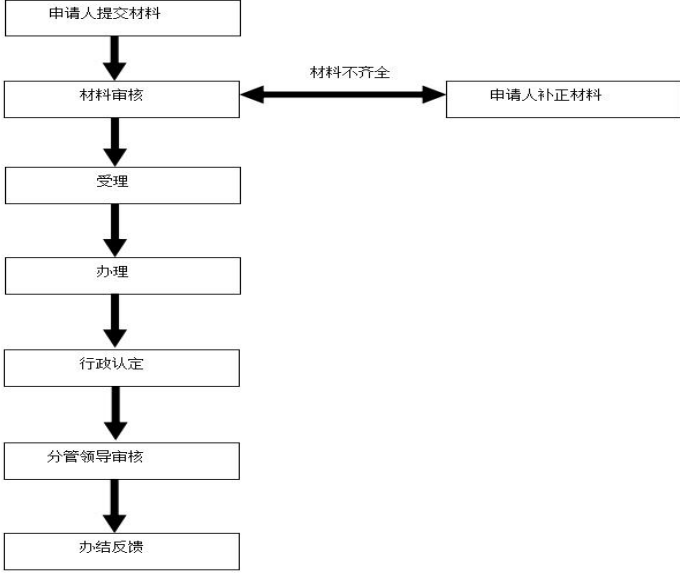
# 校车许可

名称	校车使用许可
流程图	 <pre> graph TD     A[提出申请] --&gt; B[教育部门受理]     B --&gt; C[征求公安机关意见]     B --&gt; D[征求交通部门意见]     C --&gt; E[意见反馈至教育部门]     D --&gt; E     E --&gt; F[教育部门提出审查意见]     F --&gt; G[报本级人民政府]     G --&gt; H[批准的，公安机关发放标牌]     G --&gt; I[不批准的，由政府书面说明理由]     </pre> <p>校车许可程序</p> <p>3 日内</p> <p>3 日内</p> <p>5 日内</p>
<p>事项</p> <p>办理</p> <p>材料</p> <p>清单</p>	<p>1、校车使用许可申请表；2、机动车行驶证；3、取得校车驾驶资格的驾驶人驾驶证；4、校车运行方案（包括行使线路、开行时间和停靠站点）；5、校车安全管理制度；6、机动车承运人责任保险单。</p>

# 经营高危险性体育项目许可事项

<p>名 称</p>	<p>经营高危险性体育项目许可</p>
<p>流程图</p>	<p style="text-align: center;"><b>彭阳县经营高危险性体育项目许可 事项流程图</b></p> <pre> graph TD     A[申请人提交材料] --&gt; B[材料审核]     B -- 材料不齐全 --&gt; C[申请人补正材料]     C --&gt; B     B --&gt; D[受理]     D --&gt; E[科室办理]     E --&gt; F[行政认定]     F --&gt; G[分管领导审核]     G --&gt; H[办结反馈]     </pre>
<p>事项 办理 材料 清单</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、开办申请书；(纸质版，原件 1 份)</li> <li>2、经营场所使用证明；(纸质版，原件核验后退回，提交复印件 1 份)</li> <li>3、开展体育经营活动所必备的设施、器材、安全、卫生等条件的说明报告；(纸质版，原件 1 份)</li> <li>4、法定验资机构出具的资金验证证明；(纸质版，原件核验后退回，提交复印件 1 份)</li> <li>5、体育专业人员的资格证明；(纸质版，原件核验后退回，提交复印件 1 份)</li> <li>6、与保险公司签署的保险协议；(纸质版，原件核验后退回，提交复印件 1 份)</li> <li>7、法律法规规定的其他材料。(纸质版，复印件 1 份)</li> </ol>

# 临时占用体育场地、设施

<p>名 称</p>	<p>临时占用体育场地、设施审批</p>
<p>流程图</p>	<p style="text-align: center;"><b>彭阳县临时占用体育场地、设施审批 事项流程图</b></p>  <pre> graph TD     A[申请人提交材料] --&gt; B[材料审核]     B -- 材料不齐全 --&gt; C[申请人补正材料]     C --&gt; B     B --&gt; D[受理]     D --&gt; E[办理]     E --&gt; F[行政认定]     F --&gt; G[分管领导审核]     G --&gt; H[办结反馈]     </pre>
<p>事项 办理 材料 清单</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、申请书（内容包括：公共体育设施管理单位情况；临时占用体育设施的组织或个人的名称或姓名、住址；占用体育设施设备的名称和面积；临时占用的用途和时限）。</li> <li>2、《临时占用公共体育设施审批申报表》。</li> <li>3、建设、规划、公安、消防等部门对开展此次活动的批复。</li> <li>4、授权委托书（含统一社会信用代码证或组织机构代码证复印件、法定代表人及被委托人身份证复印件）。</li> <li>5、占用面积及示意图和临时使用时间合同书。</li> <li>6、占用时间最多不超过 1 个月，并及时恢复原有功能的承诺保证书。</li> </ol>

# 幼儿园分类评定验收 (二、三类幼儿园的认定) (三、

名称	幼儿园分类评定验收（二、三类幼儿园的认定）
<p style="text-align: center;"><b>流程图</b></p>	<pre> graph TD     A[幼儿园向县教体局提出申请和相关资料] --&gt; B[申报材料不符合审批条件的不予受理，并说明理由]     A --&gt; C[县教体局教育股受理]     A --&gt; D[材料不全的，一次性告知申请人补齐]     B --&gt; A     D --&gt; A     C --&gt; E[县教体局组织专家组进行实地考察，并提出审批意见]     E --&gt; F[考核意见形成书面材料向主管领导汇报]     F --&gt; G[向达到标准的幼儿园发放批准文件、牌匾、登记备案]     </pre> <p>申报材料：1、幼儿园对照《自治区级幼儿园分类评估验收标准评估指标体系》进行自评，评估总分达95分以上；2、按照评估指标体系各项指标要求，提供三年原始档案资料。</p>
<p style="text-align: center;"><b>事项 办理 材料 清单</b></p>	<p>(一) 幼儿园向县教体局提出申请和相关资料</p> <p>(二) 申报材料：1、幼儿园对照《自治区级幼儿园分类评估验收标准评估指标体系》进行自评，评估总分达95分以上；</p> <p>(三) 按照评估指标体系各项指标要求，提供三年原始档案资料。</p>

# 三级运动员认定

<p>名 称</p>	<p>三级运动员认定</p>
<p>流程图</p>	<p style="text-align: center;"><b>三级运动员认定办理流程</b></p> <pre> graph TD     A[申请人提交材料] --&gt; B[材料审核]     B -- 材料不齐全 --&gt; C[申请人补正材料]     C --&gt; B     B --&gt; D[受理]     D --&gt; E[科室办理]     E --&gt; F[行政认定]     F --&gt; G[分管领导审核]     G --&gt; H[办结反馈]     </pre>
<p>事项 办理 材料 清单</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、运动员在等级标准规定的比赛中取得符合要求的成绩，可以申请等级称号；</li> <li>2、必须在取得成绩的比赛结束后的 6 个月内办理申请手续，超过期限的不予受理。</li> <li>3、申请人或其所属部门以集体球类或团体项目成绩申请等级称号，在等级标准规定的人数内进行一次集体申请</li> </ol>



# 三级裁判员认定

名 称	三级裁判员认定
流程图	<p style="text-align: center;"><b>三级裁判员认定办理流程图</b></p> <pre>graph TD; A[申请人提交材料] --&gt; B[材料审核]; B -- 材料不齐全 --&gt; C[申请人补正材料]; C --&gt; B; B --&gt; D[受理]; D --&gt; E[科室办理]; E --&gt; F[行政认定]; F --&gt; G[分管领导审核]; G --&gt; H[办结反馈];</pre>
事项 办理 材料 清单	<ol style="list-style-type: none"><li>1、个人填写裁判员等级申请书；</li><li>2、经所在单位和单项运动协会裁判委员会(小组)签署意见；</li><li>3、三级裁判员合格等级证书。</li></ol>

# 中职学生跨省转学或非正常死亡的备案

名 称	中职学生跨省转学或非正常死亡的备案
流程图	<p style="text-align: center;"><b>转学办理流程图</b></p> <pre>graph TD; A[申请人：学生或学生父母（含其他监护人）] --&gt; B[转出学校同意转出，开具学生基本信息表（学籍卡），并加盖印章；转出到其他省的，要符合转入省教育行政部门的规定]；B --&gt; C[转入学校同意接收后，依据转出学校所开具的学生基本信息表（学籍卡）在学校学籍系统中发起转入申请，并上传相关接收证明]；C --&gt; D[转入学校教育主管部门、转出学校及转出学校教育主管部门在学籍系统中进行核办]；</pre>
事项 办理 材料 清单	转出学校开具的学生转学申请表和学生基本信息表（学籍卡）。