

彭阳县小岔乡人民政府

2022 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，现发布《彭阳县小岔乡人民政府 2022 年政府信息公开工作年度报告》，本报告统计数据从 2022 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。

一、总体情况

2022 年，我乡认真贯彻落实《国务院办公厅关于印发 2022 年政务公开工作要点的通知》（国办发〔2022〕8 号）、《自治区人民政府办公厅关于印发全区 2022 年政务公开工作要点的通知》（宁政办发〔2022〕29 号）和区、市、县关于做好政府信息公开的各项工作要求，巩固深化基层政务公开标准化规范化示范成果，坚持围绕中心、服务大局的工作原则，结合我乡实际，不断加强政务公开工作力度，及时准确向社会公开政府信息，保证行政权力公开透明运行，保障公民知情权、参与权和监督权。

（一）主动公开方面。依据乡级 23 个目录清单，对标对表，及时公开相关领域政务公开事项内容，特别是事关重大民生的教育、医疗、社会保障、乡村振兴、促进就业等方面，以及社会公众关注度高的调价、准入、许可、基建、拆迁等重大行政决策、重大建设项目批准等方面的政策、措施及其实施情况。

(二) 依申请公开方面。严格落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，根据申请书内容和《宁夏回族自治区政府信息公开申请办理规范》规定的法定处理方式，依法依规作出相应处理，不断建立完善依申请公开办理答复制度，依法保障人民群众对政府信息的知情权。同时，设置专用档案盒，保存好收件、告知、答复等相关资料，确保依申请公开案件办理严谨规范。

(三) 政府信息管理方面。对乡政府政务公开专区进行补充完善，在新建成的民生服务中心建立政务公开专区，结合群众实际需求，深入推进政务服务全过程公开。专区在做好政府信息查阅、公报免费发放、政务公开意见收集反馈等常规服务保障的同时，加强重要政策现场集中公开、解读、公众参与活动咨询报名、群众办事痛点堵点问题收集等服务，全面推进辖区村务公开标准化规范化建设。

(四) 平台建设方面。一是**推进政府网站规范运行**。定期开展信息发布自查工作，建立平台信息简报发布登记册，对在微信公众号、今日头条等公开平台发布信息的人员及内容进行登记造册，严格信息审核制度，对信息内容、信息质量、信息来源实行三级审核制度，确保政府信息准确无误。二是**充分发挥政府门户网站作为政务公开主渠道的作用**。依托门户网站、“331”监管、“生态小岔”微信公众号等载体，努力提升线上公开渠道力度，2022年，小岔乡人民政府共公开各类信息941条，其中，在政府网站公开信息20条，微信公众号公开信息446条，“331”监管平台公开信息475条。

（五）监督保障方面。一是**健全领导机构**。成立了由乡党委书记罗金彩为组长，分管党政办党委委员张婧、综合办公室主任田佳及综合办工作人员祁鹏翔为成员的政务公开领导小组。形成一把手亲自抓，分管领导具体抓的工作格局。二是**改进工作作风**。利用线下授课及点对点指导的方式，组织开展4次政务公开工作培训，认真学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，推动政务公开工作良性发展。三是**加强制度流程建设**。完善了主动公开、保密审查、依申请公开、政策解读、舆情回应、责任追究、社会评议等制度，严格落实决策公开、执行公开、管理公开、服务公开、结果公开“五公开”，建立了公文办理和会议办理机制，“五公开”镶嵌至办文、办会、办事的全过程，严格执行公文属性标识办文程序，明确主动公开、依申请公开等属性并随文报批，制作统一的办公室文件制发程序单。四是**强化考核**，领导小组每季度对信息公开开展工作、完成情况进行督促检查，对好的方法、做法形成通报表扬，督查结果纳入年终目标考核。五是**畅通社会评议渠道**，加强宣传政务公开专区、民生服务大厅设置的政务公开民主评议处及意见征集箱，畅通社会评议渠道，广泛听取和征求群众意见，确保政务公开工作落到实处。六是**加大责任追究力度**，对存在“应公开而未及时公开”问题或在政务公开工作中工作滞后的股室、村，及时约谈相关负责人，全面压实责任。2022年全乡政府信息公开工作自觉接受上级指导及群众监督，在履行政府信息公开工作职责中无违反有关规定的情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0.11		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

主要问题:

一是对信息公开的重要性认识不足，特别是各村和少数政府内设部门、站所的公开意识、主动性需要进一步强化；二是个别信息上传时审核把关不严，容易出现表述错误；三是主动公开信息的覆盖面还不够广。

整改措施:

一是加强对《政府信息公开条例》的学习，深化认识，提高站位，统一思想，将政府信息公开工作作为一项长期化、日常化和制度化的工作，落实、落细、落到位；二是健全政务公开工作监督管理机制，定期检查政务信息审核办理情况，确保信息公开及时有效；三是加强对相关工作人员的业务培训，提升业务素质，进一步提升信息采集的质量，健全信息发布审核制度，完善流程，确保发布信息不出现表述错误。

六、其他需要报告的事项

工作要点落实情况: 一是聚焦重点领域加大公开力度。加强涉及市场主体的信息公开，利用“生态小岔”微信公众号、“331”

监管平台等网络平台，大力宣传针对疫情受影响的产业、零售、客运等帮扶措施，促进收支平衡和消费恢复；抓好疫情防控信息公开。严格执行疫情防控信息发布各项制度，持续发布全时、全县疫情防控进展信息，报送感染人数及感染地区。对报送信息实行多层审核、公开发布，严禁泄露影响当事人正常生活的信息数据；抓好就业稳岗信息公开。为帮助小岔乡有就业需求的群众完成就业，政务公开领导小组利用上门走访、微信群、公众号、公告栏等方式，大力宣传相关招聘会信息，累计实现 21 人就业任务。

二是紧扣政策落地强解读回应。利用政策公开讲、村头会、炕头会等形式，针对政策施行后出现的新情况、新问题，积极开展跟踪解读、多轮解读；不定期利用微信公众号推送就业、教育、招商引资、办事提醒等信息传达，实现“政策找人、政策找企业”；

三是着眼标准规范夯实公开基础。严格规范执行公开制度，坚持“涉密信息不公开、敏感信息不上网、隐私信息要遮掩”原则，在疫情防控期间严格落实信息审查制度，保护群众信息安全；扎实推进村务公开，小岔乡各村利用“331 监管平台”及时公开涉农补贴申报信息和各类惠民惠农财政补贴资金发放政策、项目和分配情况，定期在村务公开栏公开。

四是突出公开质效提升保障能力，严格落实领导小组督查制度，定期开展约谈，对各村政务公开负责人员工作情况和相关政策进行督查；建立任务台账，针对有明确责任主体和时限要求的工作任务，逐项核查落实情况，

出现问题及时整改。

政府信息公开申请收费情况：无政府信息公开申请收费。

其他事项：报告电子版可分别在“彭阳县人民政府”门户网站（www.pengyang.gov.cn）、微信公众号“生态小岔”查阅或下载。如有疑问或意见建议，可直接与彭阳县小岔乡人民政府综合办公室联系。地址：彭阳县小岔乡街道（邮编：756504）电话：0954-7015199。电子邮箱：pyxxcxbgs@163.com。