

# 彭阳县罗洼乡 2017 年政府信息公开工作 年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》《宁夏回族自治区实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》规定，《罗洼乡 2017 年政府信息公开工作年度报告》经罗洼乡人民政府同意，现予发布。

本报告由罗洼乡人民政府办公室汇总 2017 年政府信息公开工作情况编制而成，所列政府信息公开数据统计期限为 2017 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。如有疑问或意见建议，可直接与罗洼乡人民政府政务公开办公室联系。（地址：罗洼乡人民政府党政综合办公室；邮编：756504，电话：0954-7010898，电子邮箱：pyxlwxzf@163.com）。

## 一、概述

近年来，罗洼乡党委、政府按照国务院基层政务公开标准化规范化试点县创建及《彭阳县人民政府办公室关于印发〈彭阳县 2017 年政务公开工作要点的通知〉》（彭政办发〔2017〕115 号）《彭阳县人民政府办公室关于印发全面推进政务公开若干重点工作实施方案的通知》（彭政办发〔2017〕116 号）《彭阳县人民政府办公室关于印发彭阳县政务公开第三方评估发现问题整改方案的通知》（彭政办发〔2017〕138 号）《彭阳县人民政府办公室关于印发〈彭阳县开展基层政务公开标准化规范化试点工作实施方案〉的通知》（彭政办发〔2017〕150 号）等文件精神的要求，

规范政务公开内容，创新政务公开形式，突出政务公开重点，加强民主监督，推行依法行政、优质行政、廉洁行政，进一步巩固政务公开成果，提高政务公开水平，严格执行《条例》《办法》规定，坚持以公开为常态、不公开为例外，积极推进决策、执行、管理、服务、结果“五公开”，为加快建设开放、富裕、和谐、美丽的交岔奠定基础。

（一）加强组织领导，健全工作机制。严格按照“公开是常态，不公开才是例外”要求，高度重视政府信息与政务公开工作，坚持将其摆在打造“标准化、规范化、高度化”水平，将“放管服”改革与建设法治政府相结合，不断完善措施办法，推动罗洼乡政府信息与政务公开工作总体迈上新台阶。

一是抓好总体安排部署。按照《国务院办公厅关于印发开展基层政务公开标准化规范化试点工作方案的通知》（国办发〔2017〕42号）、《自治区开展基层政务公开化标准化试点工作方案的通知》（宁政办发〔2017〕148号）、《彭阳县开展基层政务公开标准化规范化试点工作实施方案》（彭政办发〔2017〕150号）等政策性文件，明确了2017年罗洼乡推进政务公开的指导思想、基本原则、目标任务、重点工作及具体措施要求，并进行了责任分工。制定下发了《罗洼乡人民

罗政发〔2017〕102号。

#### 关于成立罗洼乡政务公开工作领导小组的通知

各村、乡直各单位：

为进一步加强罗洼乡政务公开工作，经乡党委会议研究决定，成立罗洼乡政务公开工作领导小组，其组成人员如下：

组 长：张 勇 乡党委副书记、政府乡长。

成 员：马继祥 乡党委委员、人大主席。

马科龙 乡党委委员、纪委书记。

马明贵 乡党政办公室主任。

张 睿 乡党政办公室秘书。

马德礼 乡民生服务中心主任。

李维军 乡农业科技服务中心主任。

侯金玉 乡林业站站长。

杨世俊 乡科教文卫服务中心主任。

赵立富 乡畜牧兽医站站长。

领导小组下设办公室，马继祥同志兼任办公室主任，张睿同志具体负责政务公开工作领导小组办公室日常工作。

政府政务公开制度的通知》。

罗政发〔2017〕209号。

### 关于印发《罗洼乡人民政府政务公开制度》的通知

各村、乡直各单位：

现将《罗洼乡人民政府政务公开制度》印发给你们，请认真遵照执行。

小组和领导小组办公室职责分工。成立了罗洼乡政务公开办公室，配备1名专职人员负责政务公开工作，统筹、协调全县政务公开和政府网站管理、监督工作。

(二) 加强载体建设，提升保障能力。我乡统一在彭阳县人民政府网站公布信息，推进政府网站集约化建设。在设置的政务公开专栏“政务动态”，集中公开政务信息。截至目前主动公开政务信息和政府信息22条，有效保障了信息及时准确全面公开。

一是加强政府网站建设管理。围绕强化政府网站信息发布、政策解读、回应关切、引导舆论、便民服务等重点功能，着力提

## 二是完善工作协调机制。

根据工作实际，成立了由乡长任组长，政府副乡长为副组长，党政办公室成员组成的政务公开领导小组，明确了领导

罗洼乡政务公开目录

序号	类别	公开内容	公开形式	公开时限	公开范围	公开程序	责任部门
1	概况	罗洼乡辖区基本情况。	公开栏、网络	长期	全乡	政务公开领导小组审核	党政办
2	机构、职能	罗洼乡政府职责；领导班子成员分工情况；罗洼乡内设部门的职能分工及其调整变化情况。	公开栏、网络	长期、及时	全乡	政务公开领导小组审核	党政办
3	发展目标	罗洼乡经济和社会事业发展长期规划；领导班子成员任期目标和工作规划；年度经济和社会发展目标、任务分解落实情况；罗洼乡政府年度工作重点。	公开栏、网络	及时	全乡	政务公开领导小组审核	党政办
4	法律法规	涉及“三农”问题和与群众切身利益密切相关的法律、法规和规范性文件。	公开栏、网络	及时	全乡	政务公开领导小组审核	党政办
5	财务收支	罗洼乡本级财政的预算和决算；所有款项（包括债权债务、扶持捐赠、救灾救济等）的收支；办公费、接待费开支情况。	公开栏、会议	定期、及时	全乡、内部	政务公开领导小组审核	承办部门
6	集体资产	罗洼乡集体企业（含集体控股企业）的经营、承包；土地租赁承包及其变更；国家建设征用土地的数量及补偿；工业建设用地中土地收益及开支情况；基建项目的立项、招标、承包、建设进度、验收结算等情况。	公开栏、网络	定期、及时	全乡	政务公开领导小组审核	承办部门



一是加强政府网站建设管理。围绕强化政府网站信息发布、政策解读、回应关切、引导舆论、便民服务等重点功能，着力提

升我乡管网水平，进一步拓展了信息受众覆盖面。

二是加强政务微信公众号应用。适应网络传播特点，积极加强政务新媒体集群平台建设。微信公众号“美丽罗洼”自开通以来，累计发布信息 10 条。

三是加强其他载体建设。应用涉农惠农资金监管“331”机制，落实“三级备案、三级审核”制度，用好“一个平台”，通过平台进一步加强了涉农惠农专项资金的监督和管理，截至目前，平台采集农户基础信息 6408 条，手机客户端户端下载 3250 次。

（三）加强政策解读，促进政策落地。坚持把加强政策解读作为取得社会理解支持、促进政策落地生效、推动政府有效施政的重要手段，围绕出台的政策和社会关注的热点问题，不断完善解读机制，努力提高政策解读水平。

一是进一步完善政策解读工作机制。在认真总结经验的基础上，制定了《罗洼乡政务公开政策解读制度》，对本级政策解读范围、解读主体、解读程序、解读形式等作出了明确规定。



二是着力提升解读效果。积极改进解读方式，努力提升解读效果，在文件公布前，做好政策吹风解读和预期引导；在文件公布时，将相关解读材料与文件同步在政府网站和媒体发布；在文件执行过程中，密切跟踪舆情，分段、多次、持续开展解读，不

断增强解读的主动性、针对性和时效性。

(四) 加强舆情回应，提升政府公信力。认真贯彻落实中央和自治区相关文件精神，加强与本乡各业务口的工作对接，及时了解掌握重要政务舆情，加强分析研判，及时上报通报，并通过微信公众号等方式及时予以回应，取得答疑解惑、澄清事实、弘扬正能量的效果。2017年，通过“331”监管平台受理投诉件31件，回复率100%。



## 二、重点领域政府信息公开的情况

认真贯彻落实区、市、县文件精神，紧紧围绕深化改革、经济发展、民生改善、政府自身建设，全面推进“五公开”，努力实现公开内容覆盖权力运行全流程、全过程。

(一) 加强预期引导。我乡及时公开财政收支信息,2017年公开政收支信息、审计结果等信息9条。

(二) 推进重大建设项目和公共资源配置信息公开。进一步细化、深化公开内容，及时公开重大建设项目批准和实施、公共资源配置领域信息。我乡重大建设项目信息公开，在“重大项目”专栏，及时发布交通、水利等基础设施以及教育、卫生、文化、易地扶贫搬迁等政府投资重点工程建设项目信息。截止2017年12月底，在门户网站上发布政府重大建设项目信息1条。

(三) 推进扶贫脱贫和社会救助信息公开。一是推进扶贫工

**作信息公开。**我乡积极发挥政府网站第一平台作用，及时发布、更新重大扶贫政策、扶贫资金、项目安排、扶贫成效等各类重要信息，逐级公布公示销号村、专项行动、贫困退出等信息。加强与宣传部门的协作配合，充分发挥新闻媒体的宣传作用。合理利用固原市惠农资金监管平台，全力推进惠农资金、涉农项目公开。使扶贫政策能及时准确宣传到户，扶贫资金审核信息公开透明。

**二是推进社会救助信息公开。**进一步加大了我乡低保、特困人员救助供养、医疗救助、临时救助及资金使用情况等信息公开力度，利用政府网公开作用，发布相关救助信息4条，切实做到减灾救灾信息依规公开。

**(四) 推进环境保护信息公开。**进一步加强空气质量、水环境质量监测信息的公开工作，定期发布集中饮用水源地水质情况等信息。加强污染物排放、污染源、建设项目环评等信息公开，实行环评受理、审批和验收信息全过程公开。加大环境执法检查力度，利用法律宣传日、“6.5”世界环境日，通过展板、电视、宣传车、发放环保宣传品多种形式，加强对水污染治理工作的正面宣传，营造全民参与环保的浓厚氛围，提高社会各界的环保意识。2017年通过政府网站推送、发布环境保护、“河长制”、河长名单、河湖水库分级等各类信息3条。

**(五) 推进教育、卫生和食品药品安全领域信息公开。**通过政府门户网站、微信公众号、展板、彩页及时公布工作进展情况等信息。卫生方面，指导我乡卫生院公开常规医疗服务价格、常用

药品和主要医用耗材价格信息，积极推动卫生院院务公开。今年以来，在门户网站公开教育、卫生、食品信息 1 条。

（六）围绕防范遏制重特大生产安全事故推进公开。2017 年我乡积极配合安监局及时发布重特大事故预警信息和安全提示发布,做好重大风险隐患排查信息公开工作,同时加强防火、防震、防自然灾害等应急演练活动。及时公开企业安全生产许可证相关信息,以及行政处罚、严重违法、抽查检查等信息,并向社会公布。截至 12 月底通过政府网站公开安全生产和应急管理信息 4 条。

（七）全面落实“五公开”工作机制。严格执行《宁夏回族自治区行政程序规定》《宁夏回族自治区重大行政决策规则》(自治区人民政府令第 73 号、第 74 号),按照公众参与、专家论证、风险评估、合法性审查、集体讨论决定等重大行政决策程序办事,探索建立了重大决策预公开制度并严格执行。积极建立完善利益相关方、人大代表、政协委员、公众、专家、媒体等列席政府有关会议的机制。2017 年罗洼乡共召开党委会议 12 次,其中:邀请人大代表列席 1 次,邀请新闻媒体和记者列席 1 次。

### 三、政府信息公开存在的主要问题及改进措施

2017 年,罗洼乡政府信息与政务公开工作虽然取得了一些成绩,但与党中央、国务院、区市党委、人民政府的部署要求和广大群众的期盼还存在一些差距。主要是:政府信息与政务公开工作的组织机构和人员队伍还不健全,专职人员少,力量薄弱;

政府网站信息更新还不够到位、不够规范，推进公开的制度规范和工作机制还不够健全，政府信息主动公开的范围和内容亟待深化等。

2018年，将深入贯彻落实党中央、国务院和区市党委、人民政府关于全面推进政务公开的一系列新决策新部署，坚持以公开为常态、不公开为例外，依法深入推进决策、执行、管理、服务、结果“五公开”，加强解读回应，扩大公众参与，增强公开实效，保障人民群众知情权、参与权、表达权、监督权。重点抓好以下工作：

一是加强组织机构建设。加快健全完善我乡政务公开工作机构，明确职能职责，增加经费投入，理顺工作机制，逐步配强配齐专职工作人员，夯实工作基础。二是加强制度规范建设。加强我乡政务公开制度机制建设，制定完善从政府信息主动公开、集中展示、精准推送，到解读政策、回应关切、舆情引导、政民互动等全链条、无缝隙的制度体系，提高公开的标准化、规范化水平。三是加强公开平台建设。建立健全网站管理制度，完善网站日常管理机制，及时发现和解决网站运行中存在的问题。规范网站信息发布流程，做好信息公开保密审查，准确及时发布信息。加强与上级部门之间协同联动，加大我乡政务微博微信公开力度，形成传播合力，提升传播效果。四是加强政策解读与舆情回应。充分发挥专家及各类新闻媒体的作用，加强重要政策的宣介、解读，力求多角度、全方位、有序有效阐释政策，着力提升解读的



权威性和针对性。严格落实政务舆情回应责任，完善政务舆情的监测、研判和处置机制，不断提高政务舆情回应成效。五是加强督查考核和业务培训。进一步完善我乡政府信息与政务公开绩效考核机制，提高考核的针对性、导向性和激励作用，加大督查力度，强化责任追究。加强业务培训，提高我乡政务公开人员队伍的能力和水平。

附件：彭阳县罗洼乡 2017 年度政府信息公开情况统计表

## 罗洼乡 2017 年度政府信息公开情况统计表

统 计 指 标	单 位	汇 总 数
一、主动公开情况	——	
（一）主动公开政府信息数（不同渠道和方式公开相同信息计 1 条）	条	22
其中：主动公开规范性文件数	条	10
制发规范性文件总数	件	10
（二）通过不同渠道和方式公开政府信息的情况	——	
1.政府公报公开政府信息数	条	0
2.政府网站公开政府信息数	条	22
3.政务微博公开政府信息数	条	0
4.政务微信公开政府信息数	条	0
5.其他方式公开政府信息数	条	20
二、回应解读情况	——	
（一）回应公众关注热点或重大舆情数 （不同方式回应同一热点或舆情计 1 次）	次	0
（二）通过不同渠道和方式回应解读的情况	——	
1.参加或举办新闻发布会总次数	次	0
其中：主要负责同志参加新闻发布会次数	次	0

2.政府网站在线访谈次数	次	1
其中：主要负责同志参加政府网站在线访谈次数	次	1
3.政策解读稿件发布数	篇	0
4.微博微信回应事件数	次	0
5.其他方式回应事件数	次	3
三、依申请公开情况	——	
（一）收到申请数	件	0
1.当面申请数	件	0
2.传真申请数	件	0
3.网络申请数	件	0
4.信函申请数	件	0
（二）申请办结数	件	0
1.按时办结数	件	0
2.延期办结数	件	0
（三）申请答复数	件	0
1.属于已主动公开范围数	件	0
2.同意公开答复数	件	0
3.同意部分公开答复数	件	0
4.不同意公开答复数	件	0

其中：涉及国家秘密	件	0
涉及商业秘密	件	0
涉及个人隐私	件	0
危及国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定	件	0
不是《条例》所指政府信息	件	0
法律法规规定的其他情形	件	0
5.不属于本行政机关公开数	件	0
6.申请信息不存在数	件	0
7.告知作出更改补充数	件	0
8.告知通过其他途径办理数	件	0
四、行政复议数量	件	0
（一）维持具体行政行为数	件	0
（二）被依法纠错数	件	0
（三）其他情形数	件	0
五、行政诉讼数量	件	0
（一）维持具体行政行为或者驳回原告诉讼请求数	件	0
（二）被依法纠错数	件	0
（三）其他情形数	件	0

六、举报投诉数量	件	0
七、依申请公开信息收取的费用	万元	0
八、机构建设和保障经费情况	——	
（一）政府信息公开工作专门机构数	个	1
（二）设置政府信息公开查阅点数	个	1
（三）从事政府信息公开工作人员数	人	1
1.专职人员数(不包括政府公报及网站人员数)	人	0
2.兼职人员数	人	1
（四）政府信息公开专项经费（不包括用于政府公报编辑管理及政府网站建设维护等方面的经费）	万元	0
九、政府信息公开会议和培训情况	——	
（一）召开政府信息公开工作会议或专题会议数	次	2
（二）举办各类培训班数	次	1
（三）接受培训人员数	人次	20