

彭阳县机关事务服务中心 2022 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，现发布《彭阳县机关事务服务中心 2022 年政府信息公开工作年度报告》，本报告统计数据从 2022 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。

一、总体情况

2022 年，彭阳县机关事务服务中心政务公开及政府信息公开工作在县委、县政府的坚强领导下，严格落实政务公开工作相关要求，深入贯彻落实国务院及区市县政府信息公开工作要点，坚持“公开为常态，不公开为例外”的原则，围绕人民群众关注关切，建立健全政务公开制度，深化标准化规范化建设，扎实推进法定内容主动公开、权力运行信息公开等重点工作任务。

（一）主动公开情况。2022 年，机关事务服务中心通过政府网站信息公开平台发布公共机构节能、内部建设等信息 6 条。其中信息公开指南 1 篇；政府信息公开基本目录 1 篇；工作动态 2 篇；财政预算、决算 2 篇。2022 年机关事务服务中心没有涉及行政许可、行政处罚、行政强制、行政事业性收费的职权和其他对外管理服务事项。

(二) 规范依申请公开。2022年，中心无依申请公开事项。

(三) 政府信息管理情况。机关事务服务中心贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，不断完善政务公开和政府信息公开工作机制，及时主动向社会公开政府信息。一是加强政务公开业务学习，利用周一学习日，组织学习《中华人民共和国政府信息公开条例》和区市县政府信息公开相关文件，干部思想认识不断提高，并安排工作人员积极参加上级部门举办的培训班，不断提高工作能力和业务水平。同时，安排专人负责，深入排查问题短板，促进政务公开水平稳步提升。二是规范政府信息公开。坚决贯彻执行政府信息主动公开制度、依申请公开制度、年度报告制度、首问责任制度、责任追究制度等政府信息公开工作制度。立了由主任任组长，副主任任副组长，明确各股室主要负责人为政务公开工作的第一责任人，结合职能职责和工作实际，制定信息任务工作方案，细化责任分工，把政府信息公开工作和业务工作一同部署、一同检查、一同落实，致力把各项任务和措施落到实处。三是明确信息公开内容。结合单位实际和特点，按照及时传达政策、提高工作效率的原则，及时准确公开信息。坚持把政府信息公开作为建设服务型政府，提高工作效能的重要举措。

(四) 平台建设情况。一是贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和自治区、市、县政务公开相关要求，提高政务公开工作质效。二是完善政府信息公开审查机制，明确审查程序和责任，确保应公开信息全部公开和公开信息的准确性。三是充

分发挥中心门户网站平台作用，加强机关事务政策宣传，及时更新机关事务管理及业务方面相关信息，进一步扩大了政务公开的覆盖面和影响力。

（五）政府信息公开监督保障情况。为保证政务公开工作健康有序开展，中心根据工作实际，将政务公开纳入年度考核之中，同时，按照要求参加政务公开工作相关培训学习等会议，对政务公开工作存在的问题和不足及时对标整改，补齐工作短板。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进措施

2022年，中心高度重视政府信息公开工作，取得了一些成效，但对照上级的要求和社会公众的政府信息公开需求，仍存在一定差距，主要表现在一些动态信息的时效性和质量不够，需要进一步提高；信息公开工作能力不强，专业性不够，队伍建设有待进一步加强。

下一步，中心将认真学习政务公开相关规定和工作要求，进一步明确任务、压实责任，切实凝聚政务公开工作合力，推动形成齐抓共管的良好局面，提高信息公开发布的时效性、丰富性。

六、其他需要报告的事项

本机关2022年未收到政府信息公开申请，未收取信息处理费。彭阳县机关事务服务中心2022年政府信息公开工作年度报告(电子版)可在“彭阳县人民政府”网站(www.pengyang.gov.cn)查阅或下载。如有疑问或意见建议，可直接与彭阳县机关事务服务中心办公室联系。

地址：彭阳县悦龙山行政中心 112

电话（传真）：0954-7012770

电子邮箱：pyxjgswglj@126.com